

**BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN
EN TELECOMMUNICATIE**

B I P T

**BESTEK NR. 2018/POST/IMV/01
Openbare procedure
VOOR REKENING VAN HET BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN EN
TELECOMMUNICATIE (BIPT) BETREFFENDE DE UITVOERING VAN EEN STUDIE NAAR
DE IMMATERIËLE EN MARKTVOORDELEN VAN DE BELGISCHE POSTALE
UNIVERSELEDIENSTVERLENER**

Aanspreekpunt:

Özhan Zurel (NI), adviseur (tel. 02 2 226 87 25; email: ozhan.zurel@bipt.be)

Stijn Braes (NI), adviseur (tel. 02 226 87 22; email: stijn.braes@bipt.be)

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemene bepalingen.....	3
1.1.	AFWIJINGEN.....	3
1.2.	VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	3
1.3.	DUUR VAN DE OPDRACHT.....	3
1.4.	AANBESTEDENDE OVERHEID – BIJKOMENDE INFORMATIE.....	3
1.5.	IMPLICIETE EIGEN VERKLARING.....	4
1.6.	RECHT EN WIJZE VAN INDIENING VAN DE OFFERTES.....	4
1.7.	LEIDENDE DIENST – LEIDEND AMBTENAAR.....	5
1.8.	BESCHRIJVING VAN DE LEVERINGEN/TE VERLENEN DIENSTEN.....	5
1.9.	DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
	Wetgeving.....	5
	Opdrachtdocumenten.....	5
1.10.	OFFERTES.....	6
	In de offerte te vermelden gegevens.....	6
	Geldigheidsduur van de offerte.....	6
	Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.....	7
1.11.	PRIJS.....	7
1.12.	BEPALINGEN INZAKE HERZIENING VAN DE OPDRACHT.....	7
	Bijkomende leveringen of diensten.....	7
	De “minimis”-regel.....	7
	Prijsherziening.....	8
1.13.	VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	8
1.14.	GRONDEN TOT UITSLUITING VAN DE INSCHRIJVERS.....	9
1.15.	SELECTIECRITERIA.....	9
	Eerste criterium.....	9
	Tweede criterium.....	9
1.16.	GUNNINGSCRITERIA.....	9
1.17.	GUNNING VAN DE OPDRACHT.....	11
1.18.	BORGTOCHT.....	11
1.19.	OPLEVERING VAN DE LEVERINGEN/UITGEVOERDE DIENSTEN.....	11
1.20.	UITVOERING VAN DE PRESTATIES.....	12
1.21.	PLAATS WAAR DE PRESTATIES MOETEN WORDEN UITGEVOERD EN FORMALITEITEN.....	12
	Plaats waar de prestaties moeten worden uitgevoerd.....	12
	Evaluatie van de uitgevoerde prestaties.....	12
1.22.	FACTURERING EN BETALING.....	13
1.23.	BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	13
1.24.	GESCHILLEN.....	14
1.25.	INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN.....	14
1.26.	TAALGEBRUIK.....	14
2.	Offerteformulier.....	15
3.	Beschrijving van de opdracht.....	19

1. Algemene bepalingen

1.1. Afwijkingen

Ter aanvulling van artikel 18 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken dienen de opdrachtnemer en zijn medewerkers de nodige terughoudendheid in acht te nemen wat betreft de informatie waarvan zij kennis hebben tijdens de uitvoering van deze opdracht.

In afwijking van artikel 19, § 1, van het voormelde koninklijk besluit van 14 januari 2013, kan de aanbestedende overheid de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van deze opdracht verwerven.

1.2. Voorwerp en aard van de opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op de aanwijzing van een kandidaat voor de uitvoering voor het BIPT van een studie naar de immateriële en marktvoordelen van de Belgische postale universeledienstverlener.

Deze opdracht omvat één perceel, staat geen varianten toe en omvat één optie. Voor de optie wordt verwezen naar hoofdstuk 3 'Beschrijving van de opdracht'.

De gekozen procedure is die van artikel 36, § 1, 1°, a) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het gaat om een opdracht met gemengde prijsvaststelling (koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, art. 2).

1.3. Duur van de opdracht

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van de sluiting van de opdracht heeft ontvangen en duurt tot op het ogenblik dat de opdracht volledig is uitgevoerd overeenkomstig de technische voorschriften van deze opdracht zoals die uitvoerig beschreven zijn in hoofdstuk 3 'Beschrijving van de opdracht'.

1.4. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT), vertegenwoordigd door de heer Jack Hamande, lid van de Raad van het BIPT, die daartoe de volmacht heeft gekregen van de Raad.

Alle bijkomende informatie met betrekking tot de procedure kan worden gevraagd aan Özhan Zurel, adviseur (tel.: +32 2 226 87 25; e-mail: ozhan.zurel@bipt.be) of Stijn Braes, adviseur (tel.: +32 2 226 87 22; e-mail: stijn.braes@bipt.be).

De antwoorden op de inhoudelijke vragen van een gegeven kandidaat-dienstverlener zullen aan alle kandidaten worden meegedeeld die zich hiervoor hebben ingeschreven. Potentiële inschrijvers worden verzocht om zich te registreren bij het BIPT door een email te sturen naar volgend adres: ozhan.zurel@bipt.be.

1.5. Impliciete eigen verklaring

Het loutere feit van zijn offerte in te dienen vormt voor de inschrijver een impliciete eigen verklaring dat hij zich niet in één van de gevallen van uitsluiting bevindt, waarvan sprake in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016, overeenkomstig artikel 39 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid zal de werkelijkheid van deze impliciete eigen verklaring onderzoeken in hoofde van de na afloop van het onderzoek van de gunningscriteria best gerangschikte inschrijver.

1.6. Recht en wijze van indiening van de offertes

Aangezien geen enkele variant wordt aanvaard, mogen de inschrijvers elk slechts één offerte indienen voor deze opdracht.

Aangezien de aanbestedende overheid niet aanvaardt dat de offertes via elektronische weg worden ingediend, zullen de offertes dus enkel als volgt kunnen worden voorgelegd:

1. ofwel via post (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verstuurd aan de aanbestedende overheid;
2. ofwel tijdens de werkuren (van 8.30 tot 17 uur) persoonlijk overhandigd aan de aanbestedende overheid tegen overhandiging van een ontvangstbewijs.

De offertes worden in een enveloppe gestoken die wordt gesloten.

Op die enveloppe dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- het nummer van het bestek, alsook de datum en het tijdstip van de opening van de inschrijvingen.

Die enveloppe wordt gestoken in een tweede enveloppe met de volgende vermeldingen:

- het woord "offerte" in de linkerbovenhoek;
- het nummer van het bestek NR. 2018/POST/IMV/01;
- het adres van de bestemming zoals hieronder weergegeven.

De offertes worden via een postdienst verstuurd naar of persoonlijk neergelegd bij:

Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT)
Ter attentie van Özhan Zurel
Ellipse Building, gebouw C
Koning Albert II-laan 35
1030 Brussel

Ze worden in één origineel exemplaar neergelegd en moeten worden opgesteld volgens het offerteformulier dat bij dit bestek wordt gevoegd.

Indien de offertes persoonlijk worden neergelegd, heeft de inschrijver het recht om een ontvangstbewijs te vragen.

De opening van de offertes zal plaatsvinden in de lokalen van de aanbestedende overheid op 28/05/2018 om 14u00.

Elke offerte moet aan de voorzitter van de zitting worden bezorgd vóór hij de zitting geopend verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

1.7. Leidende dienst – leidend ambtenaar.

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld.

1.8. Beschrijving van de leveringen/te verlenen diensten

Een meer uitvoerige beschrijving van de leveringen/te verlenen diensten wordt gegeven in hoofdstuk 3 van dit bestek 'Beschrijving van de opdracht'.

1.9. Documenten van toepassing op de opdracht

Wetgeving

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van opdracht in het Bulletin der aanbestedingen.

Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. NR. 2018/POST/IMV/01 alsook de bijlagen erbij.
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer en de eventuele bijlagen.

1.10. Offertes

In de offerte te vermelden gegevens

Er wordt aan de inschrijver gevraagd om het in hoofdstuk 2 toegevoegde formulier te gebruiken (Offerteformulier).

Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier, overeenkomstig artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans, naar de keuze van de inschrijver, waarbij die keuze bepalend is voor de officiële relaties tussen de partijen. De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat, ook al wordt het Engels als werktal toegestaan voor de uitvoering van de opdrachten waarin het bestek voorziet, enkel het Nederlands en het Frans worden toegestaan voor de procedure van gunning van de opdracht.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage bij zijn offerte zijn vermeld.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Het bij het bestek gevoegde offerteformulier moet vóór de offerte worden gestoken.

Alle offertebedragen moeten in het offerteformulier voluit worden geschreven. Bovendien eist het BIPT dat diezelfde bedragen ook in cijfers worden geschreven.

Daarnaast vraagt het BIPT dat het toepasselijke BTW-percentages en de na toepassing ervan berekende bedragen eveneens in het offerteformulier worden vermeld.

Overeenkomstig artikel 21, § 2 van het BTW-wetboek is het BTW-tarief dat moet worden gebruikt door buitenlandse inschrijvers datgene dat van toepassing is in het land waar zij de zetel van hun economische activiteit of een vaste inrichting hebben gevestigd van waaruit zij de dienst verrichten of bij gebrek aan een degelijke zetel of vaste inrichting, hun woonplaats of hun gebruikelijke verblijfplaats.

Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en van de gunningscriteria;
- de statuten en alle andere nuttige documenten die het mandaat van de ondergetekende(n) bewijzen.
- Een attest op erewoord waarin zij verklaren onafhankelijk te zijn jegens elke natuurlijke of rechtspersoon die is onderworpen aan de controle van het Instituut, conform artikel 16 van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector.

1.11. Prijs

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.

Deze opdracht is een opdracht gemengde prijsvaststelling.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn eenheids- of forfaitaire prijzen alle mogelijke kosten die op de gevraagde diensten wegen te hebben begrepen, waarbij die prijzen ook met de toegepaste BTW worden vermeld.

1.12. Bepalingen inzake herziening van de opdracht

In de volgende gevallen kan de opdracht worden gewijzigd zonder een nieuwe procedure van opdrachtgunning te moeten organiseren.

Bijkomende leveringen of diensten

Wanneer bijkomende leveringen of diensten nodig zijn geworden en niet tot de initiële opdracht zouden behoren, mag de aanbestedende overheid, zonder een nieuwe gunningsprocedure te organiseren, een of meer wijzigingen aanbrengen in deze opdracht zonder de globale aard ervan te wijzigen, in de volgende gevallen:

- Het (Belgische of Europese) postale regelgevingskader is pas gewijzigd;
- De structuur van de Belgische postale markt is pas gewijzigd;

Evenementen die de aanbestedende overheid niet kan voorspellen

De aanbestedende overheid mag, zonder nieuwe gunningsprocedure, een wijziging aanbrengen in deze opdracht, zonder de globale aard ervan te wijzigen wanneer zich onvoorspelbare evenementen voordoen in zijn hoofde op het ogenblik dat dit bestek wordt opgesteld.

De "minimis"-regel

De aanbestedende overheid mag zonder nieuwe plaatsingsprocedure deze opdracht wijzigen, zonder de algemene aard ervan te wijzigen, wanneer de waarde van de wijziging lager is dan de volgende twee waarden:

1. de drempel die is vastgesteld voor de Europese bekendmaking; en
2. tien procent van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

Prijsherziening

Voor deze opdracht kan een prijsherziening enkel worden toegepast voor schommelingen in de salarissen en de sociale lasten van de medewerkers van de dienstverlener.

Deze prijsherziening is van toepassing zowel in min als in meer en kan worden toegepast op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

In geval van een verzoek om prijsherziening zal dit maar ontvankelijk worden verklaard indien de rechtvaardigingen van het bevoegde paritaire comité van de dienstverlener werden bijgevoegd bij de vraag voor prijsherziening.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast bij elke verjaardag van de sluiting van de opdracht.

Voor de berekening van de prijsherziening is de volgende formule van toepassing:

$$P = \frac{Po \times [(s \times 0,80) + (S \times F)]}{S}$$

De kleine letters verwijzen naar de gegevens die gelden op de datum van toepassing van de prijsherziening. De hoofdletters verwijzen naar de gegevens die gelden 10 dagen voor de opening van de inschrijvingen.

P = herziene prijs;

Po = prijs van de offerte;

s en S = loonkosten (inclusief sociale lasten), waarbij S staat voor de kosten op het ogenblik van de toewijzing en s voor de kosten op het ogenblik van de herziening;

F = niet-herzienbaar deel met daarin de vaste lasten en de winsten, vastgesteld op 0,20.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de stijging of daling van de prijs toe te passen naar aanleiding van de vraag of als de vraag om prijsherziening ten minste 3% bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of ten opzichte van de laatst aanvaarde of opgelegde prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

1.13. Verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de door dit bestek gedekte diensten met de grootste haast en met het grootst mogelijke professionalisme te verrichten.

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, wat die norm van professionele kwaliteit betreft, in het bijzonder in de ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken. Meer bepaald de analyses die hij uitvoert en de conclusies die hij trekt op basis van zijn analyses worden beoogd.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de opdrachtnemer.

1.14. Gronden tot uitsluiting van de inschrijvers

De artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 zullen strikt worden toegepast op alle inschrijvers en dus zullen alle inschrijvers voor wie een van de oorzaken tot verplichte of facultatieve uitsluiting geldt, wettelijk worden uitgesloten.

1.15. Selectiecriteria

Eerste criterium

De inschrijver dient te beschikken over een voldoende aantal medewerkers die voldoende bekwaam zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.

De inschrijver voegt daartoe bij zijn offerte een lijst van de medewerkers die zullen worden ingezet bij de verwezenlijking van de opdracht. In dat document vermeldt de inschrijver de diploma's die deze medewerkers hebben behaald, alsook hun beroepsbekwaamheid en ervaring.

De inschrijver moet over experts beschikken die deskundig zijn op het gebied van marktwaardebepalingen: ten minste één van deze experts moet een relevante beroepservaring kunnen aantonen van minstens 5 jaar op het gebied van studies met als doel het kwantificeren van de marktwaarde van een merknaam.

Tweede criterium

De inschrijver moet ten minste over één referentie beschikken voor uitgevoerde diensten die gedurende de voorbije vijf jaar werden verwezenlijkt op het vlak van studies met als doel het kwantificeren van de marktwaarde van een merknaam.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de belangrijkste relevante verwezenlijkingen die werden gedaan gedurende de voorbije tien jaar, met vermelding van het bedrag en de datum en de betrokken openbare of particuliere afnemers. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door een attest van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

Hierbij zal de inschrijver verklaren dat hij gedurende het voorbije jaar geen dergelijke diensten heeft verricht voor rekening van een postoperator die door het BIPT wordt gereguleerd.

1.16. Gunningscriteria

Overeenkomstig artikel 81 van de wet van 17 juni 2016 kiest de aanbestedende overheid ervoor om zich te baseren op de economisch meest voordelige offerte op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding die bepaald wordt op basis van de prijs of de kosten alsook criteria waaronder kwalitatieve, milieu- en/of sociale aspecten, die verband houden met het voorwerp van de betrokken opdracht.

Lijst van de gunningscriteria

De volgende gunningscriteria werden gekozen voor deze opdracht:

1. Tariefcriterium: totaalprijs van de opdracht (80%)

2. Kwalitatief criterium: relevante ervaring m.b.t. studies met als doel het kwantificeren van de marktwaarde van een merknaam (20%)

De evaluatie van deze gunningscriteria gebeurt als hieronder gepreciseerd.

Tariefcriterium (80%)

Het tariefcriterium zal geëvalueerd worden op basis van de globale forfaitaire prijs voor de verwezenlijking van de opdracht (Prijs A), en van de prijs per mandag voor een eventuele opdracht van bijstand na de verwezenlijking van de opdracht (Prijs B) (zie hoofdstuk 3 'Beschrijving van de opdracht'.

De inschrijver dient het inschrijvingsformulier aan te vullen met de gevraagde prijs voor elk deel vermeld in de technische voorschriften.

De inschrijver die de laagste globale forfaitaire prijs indient, krijgt 80 punten. Het aantal punten dat door de andere inschrijvers wordt behaald, wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$\text{Punten} = 80 - (80 \times \frac{P_x - P_1}{P_1})$$

waarbij:

- P de prijs is die overeenstemt met de som van de globale forfaitaire prijs van de offerte voor de verwezenlijking van de opdracht (Prijs A) en een prijs voor het verzoek om bijstand voor een duur van 20 dagen (Prijs B vermenigvuldigd met 20);
- P_x staat voor de prijs van de bestudeerde inschrijver;
- P_1 staat voor de prijs die wordt toegekend aan de inschrijver met de laagste prijs.

Wanneer het aantal punten negatief is, krijgt de inschrijver nul punten.

Kwalitatief criterium: relevante ervaring m.b.t. studies met als doel het kwantificeren van de marktwaarde van een merknaam (20%)

De selectiecriteria beogen uitdrukkelijk ervaring m.b.t. studies met als doel het kwantificeren van de marktwaarde van een merknaam. Als een inschrijver relevante ervaring m.b.t. studies met als doel het kwantificeren van de marktwaarde van een merknaam kan aantonen dan krijgt hij hiervoor extra punten toegekend.

De inschrijver met het hoogste aantal verwezenlijkingen ter zake krijgt 20 punten. Het aantal punten dat door de andere inschrijvers wordt behaald, wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$\text{Punten} = 20 - (20 \times \frac{N_1 - N_x}{N_1})$$

waarbij:

- N staat voor het aantal verwezenlijkingen m.b.t. relevante ervaring m.b.t. studies met als doel het kwantificeren van de marktwaarde van een merknaam;
- N_x staat voor het aantal verwezenlijkingen van de onderzochte inschrijver m.b.t. relevante ervaring m.b.t. studies met als doel het kwantificeren van de marktwaarde van een merknaam;

- N_1 staat voor het aantal verwezenlijkingen van de inschrijver met de meeste verwezenlijkingen inzake relevante ervaring m.b.t. studies met als doel het kwantificeren van de marktwaarde van een merknaam.

Wanneer het aantal punten negatief is, krijgt de inschrijver nul punten.

Daartoe dient de inschrijver in zijn offerte zijn ervaring te specificeren door de referenties op te lijsten (datum, opdrachtgever en beschrijving van de opdracht, eventueel certificaten inzake goede afloop) van gelijkaardige opdrachten die hij heeft uitgevoerd. Daartoe voegt de inschrijver bij zijn offerte een lijst van de belangrijkste verwezenlijkingen, met vermelding van het bedrag en de datum en de betrokken openbare of particuliere afnemers. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of in het geval van diensten bestemd voor een particuliere afnemer, door een attest van de afnemer of, bij ontstentenis, door een eenvoudige verklaring van de dienstverlener.

Eindscore

De scores van de verschillende gunningscriteria zullen worden opgeteld om de eindscore te bepalen.

De opdracht zal worden toegewezen aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid ten aanzien van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord zal hebben gecontroleerd en op voorwaarde dat uit de controle is gebleken dat de impliciete verklaring op erewoord overeenstemt met de werkelijkheid.

1.17. Gunning van de opdracht

Na de regelmatigheid van de offertes te hebben onderzocht en de offertes te hebben getoetst aan de in dit bestek beschreven selectie- en gunningscriteria, zal de aanbestedende overheid de opdracht gunnen aan de economisch meest voordelige offerte, na toepassing van de onderhandelingsmechanismen indien de gekozen procedure dat toestaat en als het geval zich voordoet.

1.18. Borgtocht

De artikelen 25 tot 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken zijn strikt van toepassing wat de borgtocht van deze opdracht betreft.

1.19. Oplevering van de leveringen/uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden gevolgd door een vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid. De identiteit van die afgevaardigde zal aan de opdrachtnemer worden meegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de opdracht zal worden gestart.

Een proces-verbaal van sluiting van de opdracht wordt opgesteld wanneer alle leveringen en alle diensten die in dit bestek zijn vereist, uitgevoerd zullen zijn.

De eindaanrekening mag nooit plaatsvinden voordat de aanbestedende overheid dit proces-verbaal van sluiting heeft betekend.

1.20. Uitvoering van de prestaties

De prestaties moeten worden uitgevoerd conform de planning weergegeven in hoofdstuk 3 'Beschrijving van de opdracht' van dit bestek vanaf de datum die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen totdat het BIPT meent dat de opdracht volledig is uitgevoerd.

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO in acht te nemen, in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. de minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, hetgeen aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de opdrachtnemer, en zal krachtens artikel 47, § 2, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kunnen geven tot de toepassing van de ambtshalve maatregelen, met name tot het eenzijdig verbreken van de opdracht.

Voor het overige is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 strikt van toepassing.

1.21. Plaats waar de prestaties moeten worden uitgevoerd en formaliteiten

Plaats waar de prestaties moeten worden uitgevoerd

De prestaties zullen worden uitgevoerd op het volgende adres:

- in de lokalen van de opdrachtnemer;
- in de lokalen van de postale universeledienstverlener;
- in de lokalen van een onderaanneming van de postale universeledienstverlener;
- in de kantoren van het BIPT - Ellipse Building, Gebouw C, Koning Albert II-laan 35 te 1030 Brussel.

Evaluatie van de uitgevoerde prestaties

Indien tijdens de uitvoering van de prestaties abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, of enig ander communicatiemiddel.

De opdrachtnemer is verplicht om de niet-conform uitgevoerde prestaties te herbeginnen, zonder dat dit kan worden beschouwd als een wijziging van de opdracht.

1.22. Facturering en betaling

Na uitvoering van de volledige opdracht en ontvangst van het proces-verbaal van sluiting, stuurt de opdrachtnemer zijn factuur op naar het volgende adres:

BIPT
Ter attentie van de heer Jack Hamande
Ellipse Building
Gebouw C
Koning Albert II-laan 35
1030 Brussel

Enkel behoorlijk uitgevoerde prestaties mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een onderzoekstermijn van dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de nadere regels vastgesteld in de opdrachtdocumenten, om over te gaan tot de formaliteiten van keuring en om het resultaat daarvan te melden aan de opdrachtnemer.

Het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag moet worden betaald binnen een betalingstermijn van dertig dagen die ingaat na het verstrijken van de onderzoekstermijn of op de dag die volgt op de laatste dag van de onderzoekstermijn indien deze termijn korter is dan 30 dagen. Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

1.23. Bijzondere verbintenissen voor de opdrachtnemer

Alle resultaten en rapporten die de opdrachtnemer opstelt ter uitvoering van deze opdracht, zijn eigendom van de aanbestedende overheid en kunnen slechts met schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid bekendgemaakt of aan derden meegedeeld worden.

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten worden erkend door de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de leden van het voorgestelde analyseteam tijdens de uitvoering van de opdracht niet te vervangen, behalve in geval van overmacht (ziekte, ontslag en andere). In dat geval moeten de teamleden met de goedkeuring van de projectverantwoordelijken van het BIPT worden vervangen door personen die over

dezelfde ervaring en kennis van de materie beschikken, wat echter niet kan leiden tot een verlenging van de duur van de opdracht noch van de antwoordtijd van de opdrachtnemer.

1.24. Geschillen

Deze opdracht wordt geregeld door het Belgische recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die direct of indirect het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

1.25. Intellectuele-eigendomsrechten

Wanneer licentie-, auteurs- of octrooirechten moeten worden betaald, moeten deze deel uitmaken van de prijsofferte en mogen de gebruikte methodes en/of producten geen aanleiding geven tot periodieke betalingen.

In de offerte moet de inschrijver vermelden op welke producten en/of methodes licentie-, auteurs- of octrooirechten rusten, alsook of dergelijke rechten beperkingen kunnen rechtvaardigen op het gebruik van de opgemaakte documenten en de aangeleerde methode.

1.26. Taalgebruik

De werktaal tijdens de contacten en vergaderingen tussen het BIPT en de opdrachtnemer kan Nederlands, Frans of Engels zijn.

De deliverables mogen worden opgesteld in het Nederlands, in het Frans of in het Engels.

2. Offerteformulier

Bestek nr. NR. 2018/POST/IMV/01

De firma

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)
(postnummer en gemeente)
(land)

ingeschreven bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen onder nummer

--

en waarvoor **mijnheer/mevrouw (*)**

(naam)
(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
(postnummer en gemeente)
(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van dit bestek, van de hiervoor omschreven opdracht vormende het ENIGE PERCEEL van dit document, tegen de hierna vermelde prijs of prijzen:**

Prijs A : Globale forfaitaire prijs van de opdracht

[in letters en in cijfers in EURO]

waarvoor het btw-tarief moet worden toegepast van:

[in letters en in cijfers]

waardoor het btw-bedrag dus gelijk is aan:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globale forfaitaire prijs, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Prijs B : Eenheidsprijs per mandag voor de bijstand na de uitvoering van de opdracht

[in letters en in cijfers in EURO]

waarvoor het btw-tarief moet worden toegepast van:

[in letters en in cijfers]

waardoor het btw-bedrag dus gelijk is aan:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globale forfaitaire prijs, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Er wordt duidelijk vermeld in de offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving.

op rekeningnummer:

IBAN

BIC

Voor de interpretatie van de opdracht werd de taal

Frans/Nederlands (*)

 gekozen.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

_____	(straat)
_____	(postnummer en gemeente)
_____	(nr. van ☎ en fax)
_____	(e-mail)

Opgemaakt te

op

2017.

De inschrijver of gemachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD,

(identiteit en titel van de persoon die bevoegd is om de offerte goed te keuren)

DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

**Alle documenten en inlichtingen gevraagd
in het raam van de selectiecriteria en van de gunningscriteria**

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

3. Beschrijving van de opdracht

Context

De Europese Postrichtlijn, waarvan de eerste versie in 1997 gepubliceerd werd, was een eerste stap richting de liberalisering en integratie van de Europese postale markten. Naast deze liberalisering werd, via diezelfde Richtlijn, een universele postdienst (hierna: 'UPD') in het leven geroepen om een minimale dienstverlening te garanderen naar kwetsbare gebruikers.¹

De Europese Postrichtlijn, en de daarbij horende UPD, is omgezet naar Belgische regelgeving via de wet van 26 januari 2018 betreffende de postdiensten en de opeenvolgende wijzigingen ervan alsook het beheerscontract,² gesloten tussen De Staat en bpost.³ Het regelgevend kader beschrijft onder andere de inhoud, de verplichtingen, de evaluatie van de nettokosten en de financiering van de universele postdienst.

De Belgische UPD omvat zowel de nationale als grensoverschrijdende diensten en bestaat uit:

- het ophalen, het sorteren, het vervoer en de distributie van brieven, geadresseerde publiciteit, kranten en tijdschriften tot 2 kg;
- het ophalen, het sorteren, het vervoer en de distributie van postpakketten tot 10 kg;
- de distributie van de postpakketten ontvangen vanuit andere lidstaten tot 20 kg;
- de diensten in verband met aangetekende zendingen en zendingen met aangegeven waarde.

De universeledienstverlener (hierna 'UDV') moet in elke gemeente van het Rijk, met inbegrip van de gefusioneerde gemeenten die op 31 december 1970 een afzonderlijke bestuurlijke eenheid vormden, ten minste één toegangspunt voorzien voor het deponeren van postzendingen die deel uitmaken van de UPD. Verder moeten voor alle gemeenten van het Rijk, minimaal vijf dagen per week (behalve op zondag en feestdagen), één lichting, één verzending en één bestelling van de postzendingen (met inbegrip van postpakketten) te geschieden. De UPD-verlening moet aan de gebruikers die zich in vergelijkbare omstandigheden bevinden, worden geboden op zonder onderbreking of stopzetting (behalve geval van overmacht) en moet evolueren volgens de technische, economische en sociale ontwikkeling en de behoeften van de gebruikers.

De tarieven van de diensten van de Belgische UDV moeten overigens:

- betaalbaar zijn en moeten het mogelijk maken dat alle gebruikers, ongeacht hun geografische locatie, toegang hebben tot de UPD-diensten;
- kostengeörienteerd zijn;
- identiek zijn over het gehele grondgebied van het Rijk;
- transparant en niet-discriminerend zijn.

¹ Dit zijn onder andere gebruikers die zeer afgelegen wonen, die slechtziend zijn of die een lage koopkracht genieten.

² Momenteel is het 6^{de} beheerscontract in voege. Voor de UPD-gerelateerde zaken blijft het 5^{de} beheerscontract echter geldig.

³ In België is de historische postoperator, bpost, aangewezen als de aanbieder van de UPD tot en met 31 december 2018.

Zoals bepaald in de Europese richtlijnen, is de aanbieder van de UPD bovendien verplicht om een gescheiden boekhouding te voeren voor de diensten en producten die onder de UPD vallen en diegene die er geen deel van uitmaken. Deze gescheiden boekhouding moet voldoen aan de volgende principes:

- kosten die direct kunnen worden toegerekend aan een bepaalde dienst of aan een bepaald product, worden daaraan toegerekend;
- gemeenschappelijke kosten (kosten die niet direct kunnen worden toegerekend aan een product of een dienst), worden toegerekend:
 - o op basis van een directe analyse telkens wanneer dat mogelijk is;
 - o op basis van een indirecte analyse, wanneer een directe analyse niet mogelijk is, op basis van de analyse van vergelijkbare kostenstructuren;
 - o indien noch directe noch indirecte analyse mogelijk is, op basis van een factor van algemene kostenverdeling (doorgaans de "soevereine" functies van de maatschappelijke zetels);
 - o dezelfde voorwaarden inzake kostenverdeling moeten worden toegepast op zowel universele diensten als niet-universele diensten.

De kostenverdeling, die het mogelijk maakt om de kosten van de UPD te berekenen, dient jaarlijks te worden uitgevoerd door de aanbieder van de UPD. Vervolgens verifieert het BIPT of de berekening van de nettokosten van de UPD-verplichtingen voldoet aan de voormelde principes van gescheiden boekhouding.

De UPD-aanbieder kan een financiële compensatie aanvragen om de nettokosten van de UPD te dekken (na rekening te hebben gehouden met de immateriële voordelen en marktvoordelen) indien deze nettokosten voor bpost een onredelijke last vertegenwoordigen, d.w.z. hoger zijn dan 3% van de omzet die bpost haalt over alle producten en diensten in het segment van de UPD.

Begin 2012 heeft het BIPT aan TERA Consultants de opdracht gegeven een berekeningsmodel te ontwikkelen waarmee de jaarlijkse verificatie van de nettokosten van de UPD. De beschrijving van de niet-vertrouwelijke versie van dit model is, omwille van de transparantie jegens de marktspelers, midden 2014 gepubliceerd op de website van het BIPT.⁴

⁴ Zie de Mededeling van de Raad van het BIPT van 21 mei 2014 betreffende de controle van de berekening van de nettokosten van de universele postdienst in België: <http://www.bipt.be/nl/operatoren/post/universele-en-niet-universele-postdiensten/mededeling-van-de-raad-van-het-bipt-van-21-mei-2014-betreffende-de-controle-van-de-berekening-van-de-nettokosten-van-de-universele-postdienst-in-belgie>

Hoofdstuk 7 van het TERA-rapport behandelt de methode voor de evaluatie van de immateriële en marktvoordelen, die volgens bijlage 1 van de derde Europese Postrichtlijn in rekening dienen genomen te worden bij de berekening van de nettokosten. Enkele mogelijke immateriële en marktvoordelen, waarvan sommige reeds aangehaald in de TERA-studie, zijn:

- de complementariteit van de vraag;
- de schaal- en breedtevoordelen;
- de betere efficiëntie van de reclame;
- de winst op interesten die voortvloeien uit de vooruitbetaling van de portokosten;
- de verbetering van de reputatie van de onderneming en van de waarde van het merk;
- de alomtegenwoordigheid (totale dekking van het grondgebied);
- de bevoorrechte toegang tot de markt van de filatelie;
- de BTW-vrijstelling;
- de geringe transactiekosten die voortvloeien uit het eenvormige tarief;
- de databank van de geadresseerden;
- het vrij parkeren;
- de vrijstelling voor vervoersvergunningen;
- de vrijstelling voor draagplicht van de gordel;
- de douanevrijstellingen of een vereenvoudigde douaneprocedure;
- het eigendom van de brievenbussen;
- de betere onderhandelingspositie ten opzichte van de regulerende instantie, de politieke wereld en het personeel;
- de gevolgen voor de levenscyclus van de consument.

Doelstelling van de studie

Overeenkomstig het Europese en Belgische wet- en regelgevingskader dient de werkwijze voor de berekening van de nettokosten in verband met de UPD-verplichtingen te bestaan uit de volgende 4 stappen:

- 1) bepaling van de kosten in verband met de UPD-verlening;
- 2) bepaling van de inkomsten die rechtstreeks verbonden zijn aan de UPD;
- 3) raming van de immateriële voordelen en marktvoordelen;
- 4) berekening van de nettokosten van de UPD.

Stap 3 houdt rekening met het feit dat, naast de inkomsten die rechtstreeks verband houden met de verstrekking van de producten of diensten binnen de UPD, de UDV tevens inkomsten heeft die niet direct meetbaar zijn. Onder deze indirecte inkomsten moet met name worden gedacht aan de complementariteit van de vraag (omdat de punten van het verkoopnetwerk tegelijk producten verkopen die onder de UPD vallen en daarbuiten), de verwezenlijkte schaal-/breedtevoordelen, de efficiëntie van reclame die wordt veroorzaakt door de UPD-verlening, of de alomtegenwoordigheid, omdat gebruikers zich bij voorkeur wenden tot een operator die op het gehele grondgebied aanwezig is.

Bovendien verbetert de verlening van de UPD de reputatie en het imago van de desbetreffende operator. In een postale context, waarin het vertrouwen in de operator centraal staat voor de behandeling en het respect voor de integriteit van het verstuurd voorwerp, krijgt dit immaterieel voordeel, volgens de bovengenoemde TERA-studie, een bijzondere dimensie.

Het doel van deze opdracht is om de immateriële voordelen en marktvoordelen te kwantificeren.

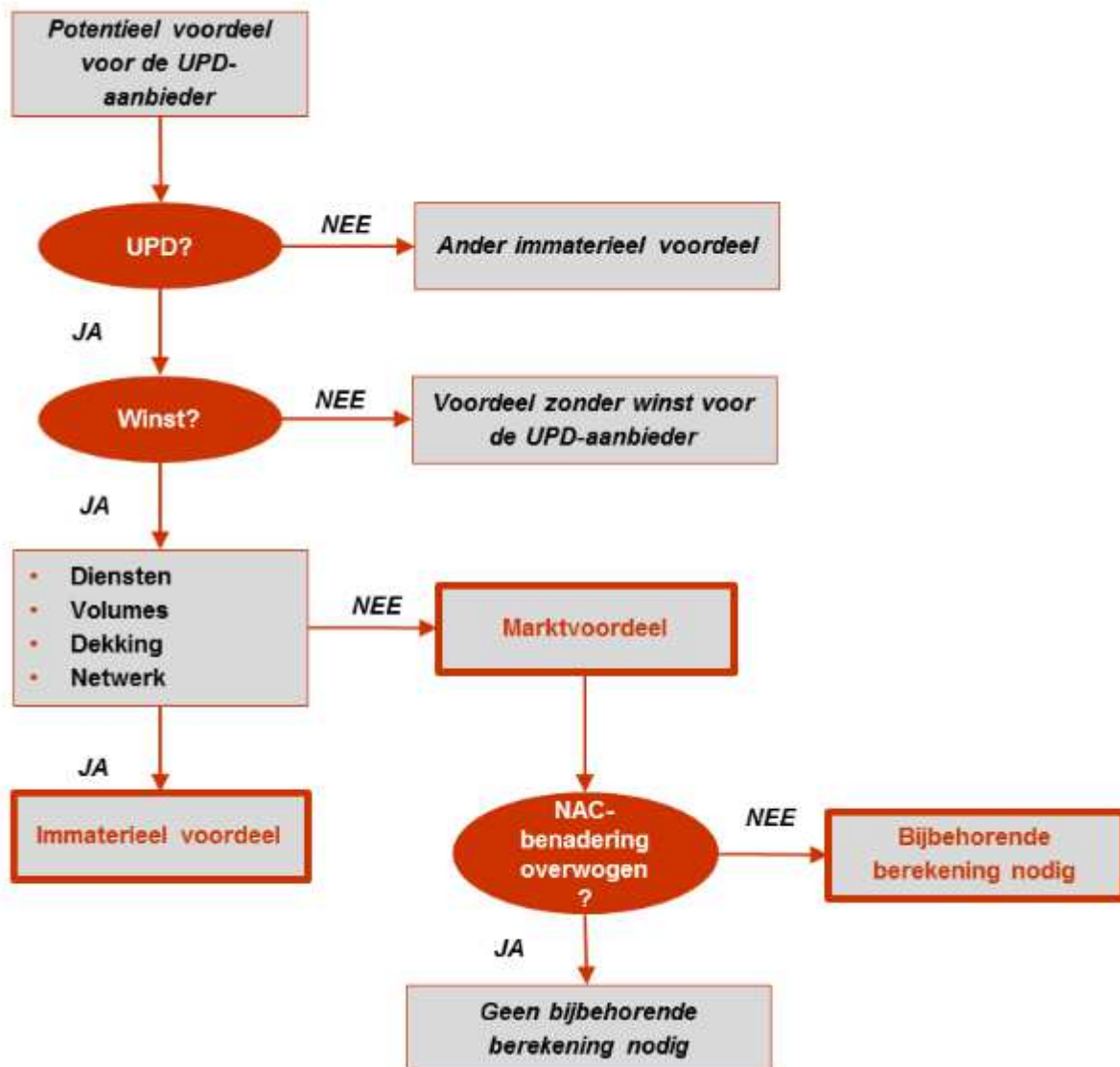
Inhoud van de opdracht

Teneinde het BIPT te ondersteunen in haar taak, zoals beschreven in punt 1 supra, dient de aangewezen inschrijver op de eerste plaats de literatuurstudie, die reeds verricht werd door TERA,⁵ bij te werken om mogelijke (hedendaagse of toekomstige) immateriële en marktvoordelen te bepalen.

Ten tweede zal de aangewezen inschrijver elk van deze immateriële en marktvoordelen analyseren aan de hand van de methodische aanpak voorgesteld door TERA (zie punt 7.1.2 van het TERA-rapport). Hiervoor dienen 4 vragen beantwoord te worden:

- 1) Is het een potentieel voordeel dat verbonden is aan de verstrekking van de UPD?
- 2) Geniet de operator werkelijk profijt van dat potentieel voordeel?
- 3) Gaat het om een immaterieel voordeel?
- 4) Zit dat marktvoordeel al vervat in de NAC-benadering?⁶

Figuur 28 van de TERA-studie geeft een grafisch overzicht van deze methodische aanpak:



⁵ Zie hoofdstuk 7 van de bovengenoemde TERA-studie.

⁶ NAC: Net Avoided Costs.

Tenslotte dient de aangewezen inschrijver voor de immateriële en marktvoordelen (waarvoor een bijbehorende berekening nodig is) deze voordelen te kwantificeren, en dit afzonderlijk per voordeel met een finaal eindtotaal dat de volledige waarde van alle voordelen omvat.^{7,8} De waardebepaling dient tevens op jaarlijkse basis te worden uitgedrukt, met een jaarlijkse schatting voor de periode 2017-2027.

De aangewezen inschrijver krijgt volgende randvoorwaarden opgelegd:

- a. Het team dat het veldwerk uitvoert wordt ten allen tijde ondersteund door de experten zoals bepaald in het eerste criterium die verwijst naar de technische bekwaamheid van de inschrijver.
- b. Een gedetailleerde methodologische aanpak van de studie wordt opgesteld door de aangewezen inschrijver en vooraf ter goedkeuring aan het BIPT voorgelegd.
- c. Het studierapport wordt ter beschikking gesteld in het Engels, Nederlands of Frans.
- d. Een draft van het studierapport wordt ten laatste op 14 september 2018 doorgestuurd naar het BIPT voor eventuele opmerkingen en commentaren. De finale versie van het studierapport wordt uiterlijk 28 september 2018 ter beschikking gesteld.
- e. Het studierapport bestaat onder andere uit een executive summary, een inleiding, een methodologische toelichting, een analyse, een conclusie en eventuele bijlagen.
- f. De aangewezen inschrijver zorgt voor bondig rapport (maximaal 50 pagina's) met een hoge leesbaarheid door onder andere niet-cruciale inhoud te plaatsen in bijlage.

Planning

Een tijdschema waarin de voornaamste stappen van de procedure worden gedetailleerd, wordt als volgt opgesteld:

Fase	Inhoud van de fase	Tijdschema (ten laatste)
0	Kick-off meeting met het BIPT	X + 14 dagen
1	Finalisatie van het veldwerk	14 september 2018
2	Oplevering van de draft van het studierapport	14 september 2018
3	Closing meeting met het BIPT	28 september 2018
4	Oplevering van het finaal studierapport	28 september 2018

X = de datum waarop de gunning van de opdracht is meegedeeld aan de inschrijver

Bovendien zullen, buiten een kick-off vergadering, minstens elke maand werkvergaderingen worden gehouden om het BIPT op de hoogte te houden van de vordering van het project. De werkvergaderingen dienen in het Frans, Nederlands of Engels plaats te vinden. Gemakshalve kunnen sommige vergaderingen ook in de vorm van een conference call worden gehouden.

⁷ De reclamevoordelen dienen bepaald te worden aan de hand van een analyse naar de reclametarieven in België zoals beschreven in punt 7.2.1 van de TERA-studie.

⁸ Voor het reputatievoordeel zijn verschillende methodes mogelijk. De aangewezen inschrijver zal de ARCEP-methode toepassen zoals beschreven in punt 7.2.2 van de TERA-studie.

Bijstand

Er wordt bijstand verstrekt betreffende de problemen en de onderwerpen behandeld in dit bestek door de medewerkers van het project op eenvoudig telefonisch verzoek tijdens de uitvoering van de opdracht via een audioconferentie of, indien nodig, ter plaatse en binnen de 48 uur (buiten weekends en feestdagen).

Tijdens de uitvoering van de opdracht, is de bedoelde bijstand begrepen in de globale forfaitaire prijs voor de verwezenlijking van de opdracht (Prijs A) en wordt uitdrukkelijk gegarandeerd tegen deze voorwaarden.

Na uitvoering van de opdracht wordt de bijstand in kwestie verder verstrekt gedurende 24 maanden (bv. in geval van beroepsprocedure), via bestelbon, door het voormelde team tegen het tarief gepreciseerd in de offerte (Prijs B) voor een maximale duur van 20 dagen.

Vertrouwelijkheid

De aannemer zal inzage hebben, op voorwaarde van strikte vertrouwelijkheid, in alle nuttige informatie ter beschikking van het BIPT in het kader van dit dossier.

Conform de artikelen 17 en 38 van de statuutwet van 17 januari 2003 en de artikelen 18 tot 21 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten, is de consultant verplicht om de vertrouwelijkheid te handhaven jegens derden, van de informatie die hem wordt meegedeeld in het kader van deze opdracht.