

**BELGISCH INSTITUUT VOOR
POSTDIENSTEN EN TELECOMMUNICATIE
(BIPT)**

Ellipse Building, Koning Albert II-laan 35
1030 BRUSSEL

Contactpersonen:

Özhan Zurel (NI), adviseur
Tel.: +32 2 226 87 25
e-mail: ozhan.zurel@bipt.be

Stijn Braes (NI), adviseur
Tel.: +32 226 87 22
e-mail: stijn.braes@bipt.be

Website: www.bipt.be

BESTEK NR. 2017/POST/CONTROLE/01

AANBESTEDING MET NATIONALE BEKENDMAKING

VOOR REKENING VAN HET BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN EN
TELECOMMUNICATIE (BIPT)

BETREFFENDE DE UITVOERING VAN EEN CONTROLE NAAR DE
BPOST-KLANTENTEVREDENHEIDSENQUÊTE

INHOUDSOPGAVE.

A. ALGEMENE BEPALINGEN	3
1. Afwijking.....	3
2. Voorwerp en aard van de opdracht.....	3
3. Looptijd van het contract.....	3
4. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie	3
5. Recht van indienen en openen van de offertes.....	3
5.1 Recht en wijze van indiening van de offertes.....	3
5.2 De opening van de offertes	4
6. Leidende dienst – leidend ambtenaar.....	4
7. Beschrijving van de te presteren diensten	4
8. Documenten van toepassing op de opdracht	5
8.1. Wetgeving	5
8.2. Opdrachtdocumenten	5
9. Offertes	5
9.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	5
9.2. Geldigheidsduur van de offerte	5
9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.....	6
10. Prijs.....	6
10.1. Prijs.....	6
10.2. Prijsherziening	6
11. Aansprakelijkheid van de dienstverlener	6
12. Selectiecriteria – Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria	6
12.1. Toegangsrecht.....	7
12.2. Selectiecriteria die verwijzen naar de technische bekwaamheid van de inschrijver. 9	
12.3. Regelmatigheid van de offertes.	10
12.4 Gunningscriteria.....	10
13. Borgtocht.....	10
14. Oplevering	11
15.1. Termijnen en clausules.....	12
15.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten	13
16. Facturering en betaling van de diensten.....	13
17. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen	14
18. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener	14
19. Geschillen.....	14
20. Intellectuele eigendomsrechten	14
BIJLAGE A. Beschrijving van de diensten.....	15
BIJLAGE B - Offerteformulier.....	19

A. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Afwijking

Ter aanvulling van artikel 18 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken dienen de aannemer en zijn medewerkers de nodige terughoudendheid in acht te nemen wat betreft de informatie waarvan zij kennis hebben tijdens de uitvoering van deze opdracht.

In afwijking van artikel 19, § 1, van het voormelde koninklijk besluit van 14/01/13, zal de aanbestedende overheid de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van deze opdracht verwerven.

2. Voorwerp en aard van de opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op de aanwijzing van een kandidaat voor de uitvoering voor het BIPT van een controle van de bpost-klantentevredenheidsenquête.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Hiervoor wordt de procedure van de aanbesteding met nationale bekendmaking gekozen overeenkomstig artikelen 23 en 24 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten.

Varianten zijn niet toegestaan.

Dit is een opdracht tegen een forfaitaire globale prijs (KB 15 juli 2011, art. 2 en 13).

3. Looptijd van het contract

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de aannemer de kennisgeving van de overeenkomst over de opdracht heeft ontvangen en eindigt met de oplevering van het finaal controlerapport zoals beschreven in bijlage A.

4. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT), vertegenwoordigd door de heer Jack Hamande, lid van de Raad, die de volmacht heeft gekregen van de Raad.

Voor aanvullende inlichtingen over de procedure kan men terecht bij de heer Özhan Zurel (NI), adviseur, van wie de adresgegevens vermeld zijn op de voorpagina van dit bestek.

5. Recht van indienen en openen van de offertes

5.1 Recht en wijze van indiening van de offertes

Aangezien geen enkele variant wordt aanvaard, mogen de inschrijvers elk slechts één offerte indienen voor deze opdracht.

Aangezien de aanbestedende overheid niet aanvaardt dat de offertes via elektronische weg worden ingediend, zullen de offertes dus enkel als volgt kunnen worden voorgelegd:

- 1) ofwel via post (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verstuurd aan de aanbestedende overheid,
- 2) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid tegen ontvangstbevestiging.

De offertes worden in een enveloppe gestoken die wordt gesloten.

Op die enveloppe dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- het nummer van het bestek 2017/POST/CONTROLE/01 alsook de datum en het tijdstip van de opening van de inschrijvingen.

Die enveloppe wordt gestoken in een tweede enveloppe met de volgende vermeldingen:

- het woord "offerte" in de linkerbovenhoek;
- het nummer van het bestek 2017/POST/CONTROLE/01;
- het adres van de bestemming zoals hieronder weergegeven.

De offertes worden via een postdienst verstuurd of persoonlijk neergelegd bij:

Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT)
Ter attentie van de heer Özhan Zurel
Ellipse Building
Koning Albert II-laan 35
1030 Brussel

Ze worden in één origineel exemplaar neergelegd en moeten worden opgesteld volgens het offerteformulier dat bij dit bestek wordt gevoegd.

Indien de offertes persoonlijk worden neergelegd, heeft de inschrijver het recht om een ontvangstbewijs te vragen.

5.2 De opening van de offertes

De opening van de offertes zal plaatsvinden in de lokalen van de aanbestedende overheid op 24 mei om 10.00u.

Elke offerte moet aan de voorzitter van de zitting worden bezorgd alvorens hij de zitting voor geopend verklaart. Enkel die offertes die aan de voorzitter van de zitting worden bezorgd alvorens hij de zitting voor geopend verklaart, worden aanvaard.

Een laattijdige offerte zal evenwel worden aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ter post aangetekend werd verstuurd uiterlijk vier kalenderdagen voor de datum van de openingszitting.

6. Leidende dienst – leidend ambtenaar

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de toewijzing van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld.

7. Beschrijving van de te presteren diensten

Deze opdracht heeft betrekking op de aanwijzing van een kandidaat voor de uitvoering voor het BIPT van een controle van de bpost-klantentevredenheidsenquête. Een meer precieze beschrijving van de te verstrekken diensten wordt gegeven in bijlage A bij dit bestek.

8. Documenten van toepassing op de opdracht

8.1. Wetgeving

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- het koninklijk besluit van 15 juli 2011 - plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector;
- alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van opdracht in het Bulletin der aanbestedingen.

8.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. 2017/POST/CONTROLE/01 alsook het bijgevoegde offerteformulier.
- De goedgekeurde offerte van de aannemer.

9. Offertes

9.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

Er wordt sterk aangeraden aan de inschrijver om het in de bijlage verstrekte formulier te gebruiken. In dit opzicht wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 dat luidt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage bij zijn offerte zijn vermeld.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Het bij het bestek gevoegde offerteformulier moet vóór de offerte worden gestoken.

Overeenkomstig artikel 88 van het voormelde koninklijk besluit van 15 juli 2011 moeten alle offertebedragen in het offerteformulier voluit worden geschreven. Het BIPT eist bovendien dat diezelfde bedragen in cijfers worden geschreven.

Daarnaast vraagt het BIPT dat het toepasselijke btw-percentage en de na toepassing van dat btw-percentage berekende bedragen eveneens in het offerteformulier worden vermeld.

9.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en de gunningscriteria (zie rubriek 12 hierna);
- de statuten en alle andere nuttige documenten die het mandaat van de ondergetekende(n) bewijzen.

10. Prijs

10.1. Prijs

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO.

Deze opdracht is een opdracht tegen een globale forfaitaire prijs.

De aannemer wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle mogelijke kosten die op de diensten of gevraagde leveringen wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

10.2. Prijsherziening

Voor deze opdracht is geen enkele prijsherziening mogelijk.

11. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden in de verleende diensten.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

12. Selectiecriteria – Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria

De inschrijvers worden getoetst aan het toegangsrecht en de hiernavolgende kwalitatieve selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en aan de kwalitatieve selectiecriteria komen in aanmerking om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 12.3 van dit bestek, voor zover die offertes regelmatig zijn op formeel en materieel vlak.

In een eerste fase worden de ingediende offertes onderzocht op het vlak van de formele en materiële regelmatigheid. In de mate die wordt toegestaan door artikel 95 van het KB van 15.7.2011 kunnen onregelmatige offertes worden geregulariseerd (indien mogelijk overeenkomstig het gelijkheidsbeginsel) of geweerd.

De formeel en materieel regelmatige offertes zullen in een tweede fase op inhoudelijk vlak worden onderzocht door een evaluatiecommissie.

Dit onderzoek zal plaatsvinden op basis van de gunningscriteria die worden vermeld in dit bestek.

12.1. Toegangsrecht

Door het neerleggen van zijn offerte verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de onderstaande gevallen van uitsluiting bevindt. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het best gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver vragen via de snelste middelen en binnen de termijn die zij aanduidt, de inlichtingen of documenten te leveren die het mogelijk maken zijn persoonlijke toestand na te gaan. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste criterium voor uitsluiting

§ 1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met de voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes en
- 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel zelfs wanneer de schuld aan bijdragen groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde beschouwd worden indien hij, alvorens de beslissing tot het gunnen van de opdracht wordt genomen, aantoont dat hij, tegen het eind van het kalenderkwartaal beoogd in het tweede lid, ten aanzien van een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1° van de wet van 15 juni 2006 of van een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2° van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker en opeisbaar zijn en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdragen.

§ 2. Uiterlijk daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver:

- 1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- 2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§ 3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede criterium voor uitsluiting

Conform artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61, § 1, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt uitgesloten van toegang tot de opdracht, in welk stadium van de procedure ook, die inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft wegens:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie zoals vastgelegd in artikel 324bis van het Strafwetboek;

2° corruptie, zoals vastgelegd in artikel 246 van het Strafwetboek;

3° fraude in de betekenis van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

4° witwassen van geld zoals bepaald in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze paragraaf heeft de aanbestedende overheid het recht om aan de inschrijvers te vragen de nodige inlichtingen of documenten te verstrekken. Wanneer er twijfel bestaat over de persoonlijke situatie van deze kandidaten of inschrijvers, kan hij zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse overheden om de informatie te verkrijgen die hij nodig acht in dit kader.

Derde criterium voor uitsluiting

Conform artikel 20 van de wet en artikel 61, § 2, 1° en 2°, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, kan worden uitgesloten van toegang tot de opdracht, in welk stadium van de procedure ook, die inschrijver die:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een reorganisatie heeft verkregen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale wetgevingen;

2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement of het voorwerp uitmaakt van een vereffeningprocedure, een gerechtelijke reorganisatie of elke andere soortgelijke procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde criterium voor uitsluiting

Zal worden uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een in kracht van gewijsde gegane veroordeling voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde criterium voor uitsluiting

De inschrijver mag geen zware fout hebben begaan op professioneel vlak, vastgesteld door enigerlei middel waarover de aanbestedende overheid kan beslissen.

Bovendien verbindt de inschrijver zich ertoe, door ondertekening van zijn offerte, om de normen vastgelegd in de basisovereenkomsten van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) te eerbiedigen, en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. de minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

De niet-naleving van de voormelde overeenkomsten zal dus worden beschouwd als een zware fout op professioneel vlak in de betekenis van artikel 61, § 2, 4°, van het KB van 15 juli 2006. De voorgaande bepalingen gelden onverminderd de overige bepalingen die opgenomen zijn in artikel 61 van het voormelde besluit.

Zesde criterium voor uitsluiting

De inschrijver dient in orde te zijn met zijn verplichtingen inzake betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of de wetgeving van het land waarin hij is gevestigd, conform de bepalingen van artikel 63 van het KB van 15 juli 2011.

Zevende criterium voor uitsluiting

Zal worden uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht die inschrijver die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in toepassing van dit hoofdstuk of deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

12.2. Selectiecriteria die verwijzen naar de technische bekwaamheid van de inschrijver

Eerste criterium

De inschrijver dient te beschikken over een voldoende aantal medewerkers die voldoende bekwaam zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.

De inschrijver voegt daartoe bij zijn offerte een lijst van de medewerkers die zullen worden ingezet bij de verwezenlijking van de opdracht. In dat document vermeldt de inschrijver de diploma's die deze medewerkers hebben behaald, alsook hun beroepsbekwaamheid en ervaring.

De inschrijver moet over experts beschikken die deskundig zijn op het gebied van controles:

- ten minste één van deze experts moet een relevante beroepservaring kunnen aantonen van minstens 5 jaar op het gebied van controle van klantentevredenheidsmetingen;

Tweede criterium

De inschrijver moet over referenties beschikken voor uitgevoerde diensten die gedurende de voorbije vijf jaar werden verwezenlijkt op het vlak van controle van tevredenheidsmetingen.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de belangrijkste verwezenlijkingen die werden gedaan gedurende de voorbije vijf jaar, met vermelding van het bedrag en de datum en de betrokken openbare of particuliere afnemers. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door een attest van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

Hierbij zal de inschrijver verklaren dat hij gedurende het voorbije jaar geen dergelijke diensten heeft verricht voor rekening van een postoperator die door het BIPT wordt gereguleerd.

Derde criterium

De inschrijver bezorgt een attest op erewoord waarin hij verklaart onafhankelijk te zijn jegens elke natuurlijke of rechtspersoon die is onderworpen aan de controle van het Instituut, conform artikel 16 van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector

12.3. Regelmatigheid van de offertes.

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid.

Onregelmatige offertes worden uitgesloten.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

12.4 Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een gunningscriteria getoetst.

12.4.1. Lijst van de gunningscriteria.

De gunningscriteria in dalende volgorde van belangrijkheid, zijn de volgende:

1. Prijs (100%)

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

- 1. gunningscriterium (prijs) zal worden beoordeeld op basis van de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 - \left(100 \times \frac{P_x - P_1}{P_1} \right)$$

waarbij P_x staat voor de prijs opgegeven door de inschrijver die de geanalyseerde offerte heeft ingediend en P_1 voor de prijs die werd opgegeven door de inschrijver met de laagste prijs.

12.4.2. Eindscore

De opdracht zal worden toegewezen aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid ten aanzien van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord zal hebben gecontroleerd en op voorwaarde dat uit de controle is gebleken dat de impliciete verklaring op erewoord overeenstemt met de werkelijkheid.

13. Borgtocht

De borgtocht bedraagt 5% van het totaalbedrag, excl. btw, van de opdracht. Het aldus verkregen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental euro.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De aannemer moet, binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [rekening van bpost bank nr. BE58 6792 0040 9979 (IBAN), PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijksoortig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
3. wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de documenten van de opdracht, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de aannemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de dienstverlener het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang van het geval.

De voormelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de aannemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling dient te worden gezonden aan het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van de toewijzing van de opdracht.

De vraag van de aannemer om over te gaan tot de oplevering:

1. in geval van voorlopige oplevering: vervangt de vraag tot vrijgave van de eerste helft van de borgtocht;
2. in geval van definitieve oplevering: vervangt de vraag tot vrijgave van de tweede helft van de borgtocht, of, indien er geen voorlopige oplevering plaatsvindt, de vraag tot vrijgave van de hele borgtocht.

14. Oplevering

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden gevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van die afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden meegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

15. Uitvoering van de diensten

15.1. Termijnen en clausules

15.1.1 Termijnen

De diensten moeten worden uitgevoerd conform de planning weergegeven in het technische gedeelte van het bestek vanaf de datum die volgt op de dag waarop de dienstverlener de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen. In elk geval moet de opdracht uiterlijk 30 november 2017 voltooid zijn.

De bestelbon wordt per aangetekend schrijven, per fax of op iedere andere manier die het onomstotelijk mogelijk maakt om de datum van verzending te bepalen, naar de dienstverlener verstuurd.

De opeenvolgende uitwisseling van briefwisseling eigen aan de bestelbon (en de uitvoering van de diensten) volgt dezelfde regels als diegene die zijn bepaald voor de verzending van de bestelbon en dit telkens als één van beide partijen wenst een bewijs te hebben van zijn tussenkomst.

In geval van ontvangst van de bestelbon na de termijn van twee werkdagen, kan de uitvoeringstermijn na schriftelijke aanvraag en verantwoording van de dienstverlener verlengd worden naar verhouding van de vastgestelde vertraging van de ontvangst van de bestelbon. Indien de bestellende dienst, na onderzoek van het schriftelijk verzoek van de dienstverlener, het geheel of gedeeltelijk gegrond vindt, laat deze hem schriftelijk weten welke verlenging van uitvoeringstermijn aanvaard wordt.

In geval van duidelijk onjuiste of onvolledige inhoud van de bestelbon, welke elke uitvoering van de bestelling verhindert, verwittigt de dienstverlener onmiddellijk per schrijven de dienst die de bestelling heeft geplaatst opdat een oplossing voor een normale afhandeling van de bestelling gevonden kan worden. Indien nodig, vraagt de dienstverlener een verlenging van de uitvoeringstermijn aan volgens dezelfde voorwaarden zoals vastgelegd in geval van laattijdige ontvangst van de bestelbon.

In ieder geval zijn de betwistingen eigen aan de bestelbon, die niet binnen 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste dag die volgt op de datum van ontvangst van de bestelbon door de dienstverlener, niet meer ontvankelijk.

15.1.2. Uitvoeringsvoorwaarde

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO in acht te nemen, in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. de minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten, hetgeen aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de aannemer, en zal krachtens artikel 47, § 2, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kunnen geven tot de toepassing van de maatregelen van ambtswege, met name tot de eenzijdige verbreking van de opdracht.

15.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten

15.2.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

De diensten zullen worden uitgevoerd op het volgende adres:

- in de kantoren van de inschrijver;
- in de kantoren van het BIPT - Ellipse Building, Koning Albert II-laan 35 te 1030 Brussel, wat betreft de vergaderingen waaraan het BIPT deelneemt.

15.2.2. Evaluatie van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De aannemer is verplicht om niet-conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

16. Facturering en betaling van de diensten

De dienstverlener zendt zijn in euro uitgedrukte factuur naar het Instituut op het volgende adres:

BIPT
Ter attentie van de heer Jack Hamande
Ellipse Building
Koning Albert II-laan 35
1030 Brussel

Deze zal daarop de vermelding aanbrengen: "Gezien voor uitvoering van de prestatie" en die doorsturen naar de betalingsinstelling.

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De betaling gebeurt binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de schuldvordering, voor zover de aanbestedende overheid binnen de vastgelegde termijn over de andere, eventueel vereiste documenten beschikt.

De aanbestedende overheid beschikt over een onderzoekstermijn van dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de nadere regels vastgesteld in de opdrachtdocumenten, om over te gaan tot de formaliteiten van keuring en voorlopige oplevering en om het resultaat daarvan te melden aan de dienstverlener.

Het verschuldigde bedrag moet aan de dienstverlener worden betaald binnen een betalingstermijn van dertig dagen die ingaat na het verstrijken van de onderzoekstermijn of op de dag die volgt op de laatste dag van de onderzoekstermijn indien deze termijn korter is dan 30 dagen.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

17. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen

De in het Bulletin der Aanbestedingen aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming, maken integraal deel uit van het huidige bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

18. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moeten worden erkend door de aanbestedende overheid.

19. Geschillen

Deze opdracht wordt geregeld door het Belgische recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die direct of indirect het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De aannemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

20. Intellectuele eigendomsrechten

Wanneer licentie-, auteurs- of octrooirechten moeten worden betaald, moeten deze deel uitmaken van de prijsopdracht en mogen de gebruikte methodes en/of producten geen aanleiding geven tot periodieke betalingen.

In de offerte moet de inschrijver vermelden op welke producten en/of methodes licentie-, auteurs- of octrooirechten rusten, alsook of dergelijke rechten beperkingen kunnen rechtvaardigen op het gebruik van de opgemaakte documenten en de aangeleerde methode.

21. Taalgebruik.

De werktal tijdens de contacten en vergaderingen tussen het BIPT en de geselecteerde kandidaat kan Nederlands of Frans zijn.

BIJLAGE A. Beschrijving van de diensten

1. Context

Het BIPT is krachtens artikel 14, § 1, 6°, van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van het BIPT, belast met een algemene opdracht van controle van de inachtneming van het beheerscontract tussen de Staat en bpost.¹

Artikel 38 van het dit (zesde) beheerscontract tussen de Staat en bpost stipuleert:²

“Bpost dient, onder controle van het BIPT, regelmatig en minstens jaarlijks een meting uit te voeren van de klantentevredenheid met betrekking tot de uitvoering van haar taken van openbare dienst. De resultaten van de meting worden jaarlijks aan het BIPT voorgelegd. Deze meting bevat onder meer de klantentevredenheid ten aanzien van de verschillende postale service punten in termen van de wachttijd aan het loket, de nabijheid, openingsuren en de snelheid van de bediening aan het loket.

Bpost legt jaarlijks aan de Staat een actieplan voor met betrekking tot de punten die de meting als vatbaar voor verbetering aanduidt. bpost legt de Staat eveneens jaarlijks een verslag voor over de uitvoering van het actieplan. Beide verslagen worden door bpost voor advies aan het BIPT voorgelegd alvorens zij aan de Staat overgezonden worden. De verplichtingen van bpost die in deze paragraaf worden beschreven hebben betrekking op activiteiten die de kleingebruiker aanbelangen.”

De laatste meting, die van de klantentevredenheid in 2015, is gepubliceerd op de website van het BIPT.³ De klantentevredenheidsmeting van 2016 zal op de website van het BIPT worden gepubliceerd in de loop van 2017.

De tevredenheid wordt globaal gemeten volgens een aantal precieze thema's:

- de algemene tevredenheid;
- het verzenden van post in België;
- de postbode;
- het verzenden van pakjes in België;
- het verzenden van pakjes naar het buitenland;
- de tijdige levering van de krant;
- de informatieverstrekking;
- het postkantoor;
- het Postpunt;
- de e-shop;
- de klantendienst.

Naast de klantentevredenheid van bovenstaande punten wordt ook naar de specifieke tevredenheid gepeild omtrent de volgende drie punten:

- de wachttijden aan de loketten en in de PostPunten;
- de openingstijden van de postkantoren en de PostPunten buiten de normale kantooruren;
- de toegankelijkheid van de postkantoren en de PostPunten meer bepaald voor de personen met een handicap.

¹ Artikel 14, § 1, zesde lid, van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector, luidt: "Het Instituut houdt toezicht op de uitvoering van de opdrachten van openbare dienst die door de Staat uitbesteed worden in de postsector en in de sector van de elektronische communicatie. Het Instituut informeert zowel de Minister bevoegd voor de Postsector als de minister bevoegd voor Overheidsbedrijven over de uitvoering van het beheerscontract. "

² http://www.bipt.be/public/files/nl/22017/20160914095157_6de_behherscontract.pdf

³ http://www.bipt.be/public/files/nl/22050/Klantentevredenheid_2015.pdf

De interviews van de bpost-klantentevredenheidsmeting worden afgenomen door een onafhankelijk marktonderzoeksbureau. Het betreft een permanente meting (ongeveer 475 interviews per maand) op basis van een willekeurige steekproef gebaseerd op de telefonische interviews volgens de CATI-methode.⁴

De enquête meet de tevredenheid van twee doelgroepen, enerzijds de particulieren en anderzijds de zelfstandigen, de vrije beroepen en de kleine ondernemingen die minder dan vijf werknemers tellen.

De weging voor de algemene klantentevredenheid wordt als volgt toegepast door bpost: 50% residentiële klanten en 50% business-klanten. Het business-gedeelte wordt nog eens verder gewogen volgens het aandeel van Kleine & Medium-klanten enerzijds en Major-klanten anderzijds.

De respondenten antwoorden op basis van een Likert-schaal met 7 punten:

- 7 zeer tevreden
- 6 tevreden
- 5 eerder tevreden
- 4 noch tevreden, noch ontevreden
- 3 eerder ontevreden
- 2 ontevreden
- 1 zeer ontevreden

De klantentevredenheid wordt uitgedrukt in het aandeel van respondenten die aangeeft 'eerder tevreden', 'tevreden' of 'zeer tevreden' te zijn over de betrokken aspect van de dienstverlening van bpost.

2. Doelstelling van de studie

De aangewezen inschrijver dient, in opdracht van het BIPT, een controle te verrichten naar de jaarlijkse bpost-klantentevredenheidsmeting.

3. Inhoud van de opdracht

Teneinde het BIPT te ondersteunen in haar controlerende taak, zoals beschreven in punt 1 supra, dient de aangewezen inschrijver volgende onderdelen van de bpost-klantentevredenheidsmeting te controleren:

- a. De toegepaste interviewmethode
 - i. Hoe verhoudt de huidige bevragsingsmethode (CATI) zich tot de alternatieven?
- b. De toegepaste bevragsingsgids
 - i. Op welke manier worden de enquêteurs ondersteund?
 - ii. Op welke manier is de enquêtering gestandaardiseerd?
- c. De gebruikte vragen
 - i. Zijn er vragen die mogelijks ontbreken om de klantentevredenheid te meten?
 - ii. Wordt een vertekening zo goed als mogelijk vermeden aan de hand van de rangschikking en groepering van de vragen?
 - iii. Hebben de respondenten altijd de mogelijkheid tot opting-out?
- d. De gebruikte beoordelingsschaal
 - i. Hoe verhoudt de huidige beoordelingsschaal (Likert) zich tot de alternatieven (o.a. het geven van een score op de 10-puntenschaal)?
- e. De verdeling van de resultaten
 - i. Hoe kan de verdeling van de resultaten zo efficiënt mogelijk opgenomen worden in de rapportering naar het BIPT?
 - ii. Wat zijn de voor- en nadelen van de centrummaatstaf 'gemiddelde' ten opzichte van de alternatieven?

⁴ CATI = Computer Assisted Telephone Interview

- f. De presentatie van de resultaten
 - i. Hoe wordt de 'algemene klanttevredenheid' berekend?
 - ii. Zijn de toegepaste wegingen representatief voor de bpost-klanten?
- g. De statistische significantie van de resultaten
 - i. In welke mate moet de steekproef (per vraag/onderdeel) verhoogd worden zodat eventuele wijzigingen (per vraag/onderdeel) in de klanttevredenheid statistisch significant zijn?
- h. De interne metingen
 - i. Hoe zijn de interne metingen (wachtijden in de postkantoren en in de Postpunten / openingstijden van de postkantoren en de PostPunten buiten de normale kantooruren / toegankelijkheid van de postkantoren en PostPunten en in het bijzonder voor personen met een handicap) opgesteld en uitgevoerd?
- i. Best practices
 - i. Wat zijn eventuele andere elementen die volgens best practices een invloed kunnen hebben op de klanttevredenheidsmeting?

Overigens worden onderstaande randvoorwaarden opgelegd:

- a. Het team dat het veldwerk uitvoert wordt ten allen tijde ondersteund door de experts zoals bepaald in het eerste criterium die verwijst naar de technische bekwaamheid van de inschrijver (zie hiervoor ook punt 12.2 van dit document).
- b. De methodologische aanpak van de controle wordt opgesteld door de aangewezen inschrijver en vooraf ter goedkeuring aan het BIPT voorgelegd.
- c. De aangewezen inschrijver stelt een controlerapport op die enerzijds bestaat uit de resultaten van de controle op een heldere en leesbare manier weergegeven worden en anderzijds uit een actieplan indien aanpassingen noodzakelijk geacht worden.
- d. Het controlerapport wordt ter beschikking gesteld in het Nederlands of het Frans.
- e. Een draft van het controlerapport wordt ten laatste op 30 september 2017 doorgestuurd naar het BIPT voor eventuele opmerkingen en commentaren. De finale versie van het controlerapport wordt uiterlijk 31 oktober 2017 ter beschikking gesteld.
- f. Het controlerapport bestaat onder andere uit een executive summary, een inleiding, een methodologische beschrijving, een analyse van de controleresultaten, een conclusie en eventuele bijlagen.
- g. Het controlerapport bevat maximaal 50 bladzijden, exclusief bijlagen. De aangewezen inschrijver zorgt voor een hoge leesbaarheid door onder andere niet-cruciale inhoud te plaatsen in bijlage.
- h. Het controlerapport stelt aanbevelingen voor betreffende een effectieve en efficiënte klanttevredenheidsmeting.

4. Planning

De te respecteren tijdschema, waarin de voornaamste stappen van de procedure worden gedetailleerd, wordt als volgt opgesteld:

Fase	Inhoud van de fase	Tijdschema (ten laatste)
0	Kick-off meeting met het BIPT en bpost	X + 28 dagen
1	Uitvoering van het veldwerk	30 september 2017
2	Oplevering van de draft van het controlerapport	30 september 2017
3	Closing meeting met het BIPT en bpost	31 oktober 2017
4	Oplevering van het finaal controlerapport	31 oktober 2017

X = de datum waarop de gunning van de opdracht is meegedeeld aan de inschrijver

Bovendien zullen, buiten een kick-off vergadering, minstens elke maand werkvergaderingen worden gehouden om het BIPT op de hoogte te houden van de vordering van het project. Gemakshalve kunnen sommige vergaderingen ook in de vorm van een conference call worden gehouden.

BIJLAGE B - Offerteformulier

OFFERTEFORMULIER

Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT)
Koning Albert II-laan 35
1030 Brussel

BESTEK NR. 2017/POST/CONTROLE/01

<p>OPENAANBESTEDING MET NATIONALE BEKENDMAKING</p> <p>VOOR REKENING VAN HET BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN EN TELECOMMUNICATIE (BIPT)</p> <p>BETREFFENDE DE UITVOERING VAN EEN CONTROLE VAN DE BPOST- KLANTENTEVREDENHEIDSENQUÊTE</p>

De firma of natuurlijke persoon

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)
(postnummer en gemeente)
(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

--

en waarvoor **mijnheer/mevrouw (*)**

(naam)
(functie)

gedomicilieerd op het adres

(straat)
(postnummer en gemeente)
(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optreedt** en hier ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van bestek nr. 2017/POST/CONTROLE/01, van de hiervoor omschreven dienst vormende het ENIGE PERCEEL van dit document, tegen de volgende eenheidsprijzen:**

Globale forfaitaire prijs

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de btw moet worden gevoegd, namelijk een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

ofwel een globaal bedrag, btw inbegrepen, van:

[in letters en in cijfers in EURO]

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

De verschuldigde bedragen dienen te worden betaald door de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid via storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

De taal

Nederlands/Frans (*)

wordt gekozen voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postnummer en gemeente)
(nr. van ① en van F)

(e-mailadres)

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het raam van de selectiecriteria en van de gunningscriteria.**

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.