

**BELGISCH INSTITUUT VOOR
POSTDIENSTEN EN TELECOMMUNICATIE
(BIPT)**

Ellipse Building, Koning Albert II-laan 35
1030 BRUSSEL

Aanspreekpunt:

Corinne Cumps (Fr), eerste adviseur

Tel.: +32 2 226 87 65

e-mail: corinne.cumps@ibpt.be

Website: www.bipt.be

BESTEK NR. 2016/POST/PSUP

**AANBESTEDING VOOR EEN OPDRACHT INZAKE BIJSTAND AAN HET
BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN EN TELECOMMUNICATIE BIJ
DE AANWIJZING VAN DE AANBIEDER VAN DE UNIVERSELE POSTDIENST**

INHOUDSOPGAVE

1. Afwijking	3
2. Voorwerp en aard van de opdracht.....	3
3. Duur van het contract.....	3
4. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.....	3
5. Recht van indienen en openen van de offertes.....	3
6. Leidende dienst – leidend ambtenaar.....	4
7. Beschrijving van de te presteren diensten.....	5
8. Documenten van toepassing op de opdracht.....	5
8.1. Wetgeving.	5
8.2. Opdrachtdocumenten.	5
9. Offertes.....	5
9.1. In de offerte te vermelden gegevens.	5
9.2. Geldigheidsduur van de inschrijving.	7
9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.	7
10. Prijzen.....	7
10.1. Prijzen.	7
10.2. Prijsherziening.	7
11. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.....	8
12. Selectiecriteria – Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.....	8
12.1. Selectiecriteria.	8
12.1.1. Toegangsrecht.	8
12.1.2. Selectiecriteria die verwijzen naar de technische bekwaamheid van de inschrijver.	10
12.2. Gunningscriteria.	12
12.2.1. Lijst van de gunningscriteria.	12
12.2.2. Eindscore.	12
13. Borgtocht.....	13
14. Oplevering.....	14
14.1. Keuring van de uitgevoerde diensten.	14
15. Uitvoering van de diensten.....	14
15.1. Termijnen en clauses.	14
15.1.1 Termijnen	14
15.1.2. Uitvoeringsvoorwaarde	15
15.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten.	15
15.2.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.	15
15.2.2. Evaluatie van de uitgevoerde diensten.	15
16. Facturering en betaling van de diensten.....	15
17. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.....	16
18. Geschillen	16
19. Intellectuele rechten	16
20. Taalgebruik	16
BIJLAGE A: Beschrijving van de diensten	17
BIJLAGE B: OFFERTEFORMULIER	21

A. Algemene bepalingen

1. Afwijking

Ter aanvulling van artikel 18 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken dienen de aannemer en zijn medewerkers de nodige terughoudendheid in acht te nemen wat betreft de informatie waarvan zij kennis hebben tijdens de uitvoering van deze opdracht.

In afwijking van artikel 19, § 1, van het voormelde koninklijk besluit van 14 januari 2013, zal de aanbestedende overheid de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van deze opdracht verwerven.

2. Voorwerp en aard van de opdracht.

Deze opdracht heeft betrekking op een missie van bijstand aan de regulator in zijn taak om de aanbieder van de universele postdienst aan te wijzen op basis van de opdrachtbeschrijving in bijlage A bij dit bestek.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Hiervoor wordt de procedure van de aanbesteding gekozen overeenkomstig artikel 24 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten.

Varianten zijn niet toegestaan.

Dit is een gemengde opdracht (KB 15 juli 2011, art. 2, 7°).

3. Duur van het contract.

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtgever de kennisgeving van de overeenkomst over de opdracht heeft ontvangen en duurt tot op het ogenblik dat de opdracht volledig is uitgevoerd.

Onder "volledig uitgevoerd" verstaat de opdrachtgever de overhandiging van de definitieve versie van het rapport, met naleving van de taalcriteria, die klaar is voor publicatie op de website van de opdrachtgever.

De uitvoering van de diensten waarin dit bestek voorziet, moet in alle gevallen worden beëindigd binnen de vastgelegde termijn, in overeenstemming met punt 15.1.1.

4. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.

De aanbestedende overheid is het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT), vertegenwoordigd door de heer Axel Desmedt, lid van de Raad, die de volmacht heeft gekregen van de Raad.

Bijkomende inlichtingen in verband met de procedure kunnen worden opgevraagd bij:

- Corinne Cumps (Fr), eerste adviseur, van wie de contactgegevens vermeld zijn op de voorpagina van dit bestek.

5. Recht van indienen en openen van de offertes.

5.1 Recht en wijze van indiening van de offertes

Aangezien geen enkele variant wordt aanvaard, mogen de inschrijvers elk slechts één offerte indienen voor deze opdracht.

Aangezien de aanbestedende overheid niet aanvaardt dat de offertes via elektronische weg worden ingediend, zullen de offertes dus enkel als volgt kunnen worden voorgelegd:

- 1) ofwel via post (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verstuurd aan de aanbestedende overheid,
- 2) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid tegen ontvangstbevestiging.

De offertes worden in een enveloppe gestoken die wordt gesloten.

Op die enveloppe dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- het nummer van het bestek 2016/POST/PSUP alsook de datum en het tijdstip van de opening van de inschrijvingen.

Die enveloppe wordt gestoken in een tweede enveloppe met de volgende vermeldingen:

- het woord "offerte" in de linkerbovenhoek;
- het nummer van het bestek 2016/POST/PSUP;
- het adres van de bestemming zoals hieronder weergegeven.

De offertes worden via een postdienst verstuurd naar of persoonlijk neergelegd bij:

Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT)
Ter attentie van mevr. Corinne Cumps
Ellipse Building,
Koning Albert II-laan 35
1030 Brussel

Ze worden in één origineel exemplaar neergelegd en moeten worden opgesteld volgens het offerteformulier dat bij dit bestek wordt gevoegd.

Indien de offertes persoonlijk worden neergelegd, heeft de inschrijver het recht om een ontvangstbewijs te vragen.

5.2 De opening van de offertes

De opening van de offertes zal plaatsvinden in de lokalen van de aanbestedende overheid op 27 december 2017 om 10 uur.

Elke offerte moet aan de voorzitter van de zitting worden bezorgd alvorens hij de zitting voor geopend verklaart. Enkel die offertes die aan de voorzitter van de zitting worden bezorgd alvorens hij de zitting voor geopend verklaart, worden aanvaard.

Een laattijdige offerte zal evenwel worden aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ter post aangetekend werd verstuurd uiterlijk vier kalenderdagen voor de datum van de openingszitting.

6. Leidende dienst – leidend ambtenaar.

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de toewijzing van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld.

7. Beschrijving van de te presteren diensten.

Een economische en technische bijstand moet worden verleend bij de organisatie en realisatie van de procedure voor de aanwijzing van de aanbieder van de universele postdienst (AUPD).

Een meer precieze beschrijving van de te verstrekken diensten wordt gegeven in bijlage A bij dit bestek.

8. Documenten van toepassing op de opdracht.

8.1. Wetgeving.

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 - plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van opdracht in het Bulletin der aanbestedingen.

8.2. Opdrachtdocumenten.

- Dit bestek nr. 2016/POST/PSUP alsook het bijgevoegde offerteformulier.

9. Offertes.

9.1. In de offerte te vermelden gegevens.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

Er wordt sterk aangeraden aan de inschrijver om het in de bijlage verstrekte formulier te gebruiken. In dit opzicht wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat luidt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage bij zijn offerte zijn vermeld.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Het bij het bestek gevoegde offerteformulier moet vóór de offerte worden gestoken.

Overeenkomstig artikel 88 van het voormelde koninklijk besluit van 15 juli 2011 moeten alle offertebedragen in het offerteformulier voluit worden geschreven. Het BIPT eist bovendien dat diezelfde bedragen in cijfers worden geschreven.

Daarnaast vraagt het BIPT dat het toepasselijke btw-percentage en de na toepassing van dat btw-percentage berekende bedragen eveneens in het offerteformulier worden vermeld.

9.2. Geldigheidsduur van de inschrijving.

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en de gunningscriteria (zie rubriek 12 hierna);
- de statuten en alle andere nuttige documenten die het mandaat van de ondergetekende(n) bewijzen.

10. Prijzen.

10.1. Prijzen.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO.

Deze opdracht is een opdracht tegen een globale forfaitaire prijs.

De aannemer wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle mogelijke kosten die op de gevraagde diensten wegen te hebben begrepen, waarbij die prijzen ook met de toegepaste btw worden vermeld.

10.2. Prijsherziening.

Voor deze opdracht kan een prijsherziening enkel worden toegepast voor schommelingen in de salarissen en de sociale lasten van de medewerkers van de dienstverlener. Deze prijsherziening is van toepassing zowel naar boven als naar beneden en kan worden toegepast op initiatief van de aanbestedende overheid en van de dienstverlener. In geval van een verzoek om prijsherziening zal dit maar ontvankelijk worden verklaard indien de rechtvaardigingen van het bevoegde paritaire comité van de dienstverlener werden bijgevoegd bij de vraag voor prijsherziening. Er kan maar één prijsherziening per jaar worden toegepast (bij elke verjaring van de overeenkomst).

Voor de berekening van de prijsherziening is de volgende formule van toepassing:

$$P = Po \times \left[\frac{(s \times 0,80)}{S} + 0,20 (=F) \right]$$

De kleine letters verwijzen naar de gegevens die gelden op de datum van toepassing van de prijsherziening. De hoofdletters verwijzen naar de gegevens die gelden 10 dagen voor de opening van de inschrijvingen.

P = herziene prijs;

Po = prijs van de offerte;

s en S = salariskosten (sociale lasten inbegrepen);

F: niet-herzienbaar deel met de vaste lasten en de winsten.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de stijging of daling van de prijs toe te passen naar aanleiding van de vraag om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of ten opzichte van de laatst aanvaarde of opgelegde prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

11. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.

De dienstenaanbieder verbindt zich ertoe om de diensten met het grootst mogelijke professionalisme te verrichten.

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, wat die norm van professionele kwaliteit betreft, in het bijzonder in de ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

12. Selectiecriteria – Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.

12.1. Selectiecriteria.

De inschrijvers worden getoetst aan het toegangsrecht en de hiernavolgende kwalitatieve selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en aan de kwalitatieve selectiecriteria komen in aanmerking om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 12.3 van dit bestek, voor zover die offertes regelmatig zijn op formeel en materieel vlak.

In een eerste fase worden de ingediende offertes onderzocht op het vlak van de formele en materiële regelmatigheid. In de mate die wordt toegestaan door artikel 95 van het KB van 15.7.2011 kunnen onregelmatige offertes worden geregulariseerd (indien mogelijk overeenkomstig het gelijkheidsbeginsel) of geweerd.

De formeel en materieel regelmatige offertes zullen in een tweede fase op inhoudelijk vlak worden onderzocht door een evaluatiecommissie. Dit onderzoek zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium dat wordt vermeld in dit bestek.

12.1.1. Toegangsrecht.

Door het neerleggen van zijn offerte verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de onderstaande gevallen van uitsluiting bevindt. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het best gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver vragen via de snelste middelen en binnen de termijn die zij aanduidt, de inlichtingen of documenten te leveren die het mogelijk maken zijn persoonlijke toestand na te gaan. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste criterium voor uitsluiting.

§ 1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met de voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel zelfs wanneer de schuld aan bijdragen groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde beschouwd worden indien hij, alvorens de beslissing tot het gunnen van de opdracht wordt genomen, aantoont dat hij, tegen het eind van het kalenderkwartaal beoogd in het tweede lid, ten aanzien van een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1° van de wet van 15 juni 2006 of van een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2° van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker en opeisbaar zijn en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdragen.

§ 2. Uiterlijk daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver:

1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§ 3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede criterium voor uitsluiting.

Conform artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61, § 1, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt uitgesloten van toegang tot de opdracht, in welk stadium van de procedure ook, die inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft wegens:

1° deelneming aan een criminele organisatie zoals vastgelegd in artikel 324bis van het Strafwetboek;

2° corruptie, zoals vastgelegd in artikel 246 van het Strafwetboek;

3° fraude in de betekenis van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

4° witwassen van geld zoals bepaald in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze paragraaf heeft de aanbestedende overheid het recht om aan de inschrijvers te vragen de nodige inlichtingen of documenten te verstrekken. Wanneer er twijfel bestaat over de persoonlijke situatie van deze kandidaten of inschrijvers, kan zij zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse overheden om de informatie te verkrijgen die zij nodig acht in dit kader.

Derde criterium voor uitsluiting.

Conform artikel 20 van de wet en artikel 61, § 2, 1° en 2°, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, kan worden uitgesloten van toegang tot de opdracht, in welk stadium van de procedure ook, die inschrijver die:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een reorganisatie heeft verkregen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale wetgevingen;

2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement of het voorwerp uitmaakt van een vereffeningprocedure, een gerechtelijke reorganisatie of elke andere soortgelijke procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde criterium voor uitsluiting.

Zal worden uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een in kracht van gewijsde gegane veroordeling voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde criterium voor uitsluiting.

De inschrijver mag geen zware fout hebben begaan op professioneel vlak, vastgesteld door enigerlei middel waarover de aanbestedende overheid kan beslissen.

Bovendien verbindt de inschrijver zich ertoe, door ondertekening van zijn offerte, om de normen vastgelegd in de basisovereenkomsten van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) te eerbiedigen, en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. De minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

De niet-naleving van de voormelde overeenkomsten zal dus worden beschouwd als een zware fout op professioneel vlak in de betekenis van artikel 61, § 2, 4°, van het KB van 15 juli 2006. De voorgaande bepalingen gelden onverminderd de overige bepalingen die opgenomen zijn in artikel 61 van het voormelde besluit.

Zesde criterium voor uitsluiting.

De inschrijver dient in orde te zijn met zijn verplichtingen inzake betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of de wetgeving van het land waarin hij is gevestigd, conform de bepalingen van artikel 63 van het KB van 15 juli 2011.

Zevende criterium voor uitsluiting.

Zal worden uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht die de inschrijver die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in toepassing van dit hoofdstuk of deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

12.1.2. Selectiecriteria die verwijzen naar de technische bekwaamheid van de inschrijver.

Eerste criterium

De inschrijver dient te beschikken over een voldoende aantal medewerkers die voldoende bekwaam zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren. De inschrijver moet over een team beschikken dat ervaring heeft op postaal gebied met name met betrekking tot de werking van netwerken voor postbedeling, het onderzoek van financiële plannen van de postoperatoren, de bepaling van de prijs van de postdiensten. Dat team moet worden gesuperviseerd door een expert met ten minste 5 jaar ervaring op die gebieden. De inschrijver voegt daartoe bij zijn offerte een lijst van de medewerkers die zullen worden ingezet bij de verwezenlijking van de opdracht en die over de vereiste ervaring beschikken. In dat document vermeldt de inschrijver de diploma's die deze medewerkers hebben behaald, alsook hun beroepsbekwaamheid en ervaring.

Tweede criterium

De inschrijver dient aan te tonen dat hij zich niet in een situatie van belangenconflicten bevindt zoals bedoeld in artikel 16 van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector. De inschrijver legt daartoe een attest op erewoord voor waarin zijn onafhankelijkheid wordt bevestigd ten opzichte van elke natuurlijke of rechtspersoon die onderworpen is aan de controle van het Instituut.

Derde criterium

De inschrijver moet over referenties beschikken voor uitgevoerde diensten die werden verwezenlijkt gedurende de drie voorbije jaren.

De inschrijver moet economische en technische analyses hebben verwezenlijkt op postaal gebied met name met betrekking tot de werking van netwerken voor postbedeling, het onderzoek van financiële plannen van de postoperatoren, de bepaling van de prijs van de postdiensten.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de belangrijkste diensten die werden verstrekt gedurende de voorbije drie jaar, met vermelding van het bedrag en de datum en de betrokken openbare of particuliere afnemers. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door een attest van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

12.2. Gunningscriteria.

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen worden gewogen om een eindklassament te krijgen.

12.2.1. Lijst van de gunningscriteria.

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan het volgende gunningscriterium getoetst:

1. Prijs (100%)

Het prijscriterium zal worden beoordeeld op basis van de totale prijs (globale forfaitaire prijs + prijs per mandag maal 15¹) na uitvoering van de studie.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte dus eveneens een prijs per mandag die geldt in geval van verzoek om bijstand na de uitvoering van de opdracht (zie technische voorschriften). Deze prijs per dag zou rekening moeten houden met alle personen die zouden deelnemen aan deze bijstand.

Het gunningscriterium (prijs) zal worden beoordeeld op basis van de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 - \left(100 \times \frac{P_x - P_1}{P_1} \right)$$

Waarbij P_x staat voor de prijs opgegeven door de inschrijver die de geanalyseerde offerte heeft ingediend en P_1 voor de prijs die werd opgegeven door de inschrijver met de laagste prijs².

12.2.2. Eindscore.

¹ Maximumaantal geplande dagen.

² Rekening houdend met de mandagen van bijstand na de opdracht.

De opdracht zal worden toegewezen aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid ten aanzien van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord zal hebben gecontroleerd en op voorwaarde dat uit de controle is gebleken dat de impliciete verklaring op erewoord overeenstemt met de werkelijkheid.

13. Borgtocht.

De borgtocht bedraagt 5 % van het totaalbedrag, excl. btw, van de opdracht. Het aldus verkregen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental euro.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De aannemer moet, binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [rekening van bpost bank nr. BE58 6792 0040 9979 (IBAN), PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijksoortig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de documenten van de opdracht, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de aannemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de dienstverlener het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang van het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de aannemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de

inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling dient te worden gezonden aan het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van de toewijzing van de opdracht.

De vraag van de aannemer om over te gaan tot de oplevering:

1° in geval van voorlopige oplevering: vervangt de vraag tot vrijgave van het eerste deel van de borgtocht;

2° in geval van definitieve oplevering: vervangt de vraag tot vrijgave van het tweede deel van de borgtocht, of, indien er geen voorlopige oplevering plaatsvindt, de vraag tot vrijgave van de hele borgtocht.

14. Oplevering.

14.1. Keuring van de uitgevoerde diensten.

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden gevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van die afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden meegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

15. Uitvoering van de diensten.

15.1. Termijnen en clausules.

15.1.1 Termijnen

De opdracht moet binnen 12 maanden na de aanvang van de uitvoering van de opdracht voltooid zijn.

Het verzoek om dienstverlening wordt naar de dienstverlener verstuurd per aangetekend schrijven, per fax of op iedere andere manier die het onomstotelijk mogelijk maakt om de datum van verzending te bepalen.

De opeenvolgende uitwisseling van briefwisseling met betrekking tot het verzoek om dienstverlening (en de uitvoering van de diensten) volgt dezelfde regels als diegene die zijn bepaald voor de verzending van het verzoek om dienstverlening en dit telkens als één van beide partijen wenst een bewijs te hebben van zijn tussenkomst.

In geval van ontvangst van een verzoek om dienstverlening na de termijn van twee werkdagen, kan de uitvoeringstermijn na schriftelijke aanvraag en verantwoording van de dienstverlener verlengd worden naar verhouding van de vastgestelde vertraging van de ontvangst van het verzoek om dienstverlening. Indien het BIPT na onderzoek van het schriftelijk verzoek van de dienstverlener, het geheel of gedeeltelijk gegrond vindt, laat deze hem schriftelijk weten welke verlenging van uitvoeringstermijn aanvaard wordt.

In geval van duidelijk onjuiste of onvolledige inhoud van het verzoek om een prestatie, welke elke uitvoering van de bestelling verhindert, verwittigt de dienstverlener onmiddellijk per schrijven de dienst die het verzoek heeft gedaan opdat een oplossing voor een normale afhandeling van het verzoek gevonden kan worden. Indien nodig, vraagt de dienstverlener een verlenging van de uitvoeringstermijn voor de diensten aan volgens dezelfde voorwaarden zoals vastgelegd in geval van laattijdige ontvangst van het verzoek om dienstverlening.

In ieder geval zijn de betwistingen met betrekking tot het verzoek om dienstverlening, die niet binnen 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste dag die volgt op de datum van ontvangst door de dienstverlener van het verzoek om dienstverlening, zijn ingediend, niet meer ontvankelijk.

15.1.2. Uitvoeringsvoorwaarde

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO in acht te nemen, in het bijzonder:

1. Het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. Het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. Het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. Het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. De minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten, hetgeen aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de aannemer, en zal krachtens artikel 47, § 2, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kunnen geven tot de toepassing van de maatregelen van ambtswege, met name tot de eenzijdige verbreking van de opdracht.

15.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten.

15.2.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.

De diensten zullen worden uitgevoerd op het volgende adres:

- in de kantoren van de inschrijver;
- en in de kantoren van het BIPT - Ellipse Building, Koning Albert II-laan 35 te 1030 Brussel.

15.2.2. Evaluatie van de uitgevoerde diensten.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De aannemer is verplicht om niet-conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

16. Facturering en betaling van de diensten.

De aannemer verstuurt zijn eindfactuur (in één exemplaar) zodra de opdracht volbracht is, naar het volgende adres:

BIPT
Ter attentie van de heer Axel Desmedt
Ellipse Building
Koning Albert II-laan 35
1030 Brussel

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een onderzoekstermijn van dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de nadere regels vastgesteld in de opdrachtdocumenten, om over te gaan tot de formaliteiten van keuring en voorlopige oplevering en om het resultaat daarvan te melden aan de dienstverlener.

Het verschuldigde bedrag moet aan de dienstverlener worden betaald binnen een betalingstermijn van dertig dagen die ingaat na het verstrijken van de onderzoekstermijn of op de dag die volgt op de laatste dag van de onderzoekstermijn indien deze termijn korter is dan 30 dagen. Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

17. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moeten worden erkend door de aanbestedende overheid.

18. Geschillen

Deze opdracht wordt geregeld door het Belgische recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die direct of indirect het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De aannemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

19. Intellectuele rechten

Wanneer licentie-, auteurs- of octrooirechten moeten worden betaald, moeten deze deel uitmaken van de prijsofferte en mogen de gebruikte methodes en/of producten geen aanleiding geven tot periodieke betalingen.

In de offerte moet de inschrijver vermelden op welke producten en/of methodes licentie-, auteurs- of octrooirechten rusten, alsook of dergelijke rechten beperkingen kunnen rechtvaardigen op het gebruik van de opgemaakte documenten en de aangeleerde methode.

20. Taalgebruik

De werktal tijdens de contacten en vergaderingen tussen het BIPT en de geselecteerde kandidaat kan Nederlands en Frans zijn, wat betekent dat een actieve kennis van deze twee talen vereist is.

De deliverables mogen worden verstrekt in het Nederlands of het Frans. In geval van documenten die moeten worden vertaald (bijvoorbeeld documenten voor publicatie of bestemd voor de regering) moeten die documenten voldoende op tijd worden verstrekt, zodat het BIPT de vertaling kan maken.

BIJLAGE A: Beschrijving van de diensten

1. Context

Bpost is belast met opdrachten van openbare dienst over het gehele grondgebied van het Rijk, waaronder de volledige universele postdienst.

De universele postdienst omvat de volgende verrichtingen :

- het ophalen, het sorteren, het vervoer en de distributie van postzendingen tot 2 kg;
- het ophalen, het sorteren, het vervoer en de distributie van postpakketten tot 10 kg;
- de distributie van de postpakketten ontvangen vanuit andere Lidstaten tot 20 kg;
- de diensten in verband met aangetekende zendingen en zendingen met aangegeven waarde.

De uitvoering van deze verrichtingen moet gebeuren met naleving van sommige kwaliteitsverplichtingen (dekking van het gehele grondgebied, zowel qua toegangspunten als verdeelpunten, ophalingen, verzending en distributie, ten minste vijf keer per week, enz.) en eisen.

Sedert de volledige openstelling van de postmarkt voor concurrentie mogen andere operatoren dan bpost een of meer diensten verstrekken die deel uitmaken van de universele dienst, maar ze moeten zich houden aan kwaliteitsverplichtingen die lager zijn dan diegene die worden opgelegd aan de aanbieder van de universele dienst. Momenteel heeft slechts één onderneming een vergunning gekregen om dergelijke diensten aan te bieden.

In verband met de manier waarop bpost zijn universeledienstverplichtingen vervult wordt verwezen naar de verslagen die het BIPT daarover publiceert op zijn website (<http://ibpt.be/nl/operatoren/post>). Op hetzelfde adres zijn verscheidene studies te vinden over de huidige ontwikkeling van de Belgische postmarkt (observatorium voor de post en tevredenheidsenquêtes gehouden door het BIPT).

Bpost heeft de verplichting om de universeledienstverrichtingen te verzorgen tot 31 december 2018.

2. Doel van de opdracht

Een economische en technische bijstand moet worden verleend bij de organisatie en realisatie van de procedure voor de aanwijzing van de aanbieder van de universele postdienst. Deze bijstand is van economische en technische aard.

Er is ter ondersteuning van de opdracht al een juridische consultant aangewezen.

3. Regelgevend kader

De Belgische Staat moet zich schikken naar de Europese richtlijnen inzake post³; deze voorschriften zijn in België toegepast voornamelijk door titel IV van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, zoals later gewijzigd en door de uitvoeringsbesluiten van deze wettelijke bepalingen.

Wat meer bepaald de aanwijzing van de aanbieder van de universele postdienst betreft, is het na te leven regelgevingskader te vinden in zowel de postale bepalingen van de wet van 21 maart 1991 als het uitvoeringsbesluit met betrekking tot deze wettelijke voorschriften.

3.1. Het primaire kader

³ Richtlijn 97/67/EG van het Europees Parlement en de Raad van 15 december 1997 betreffende gemeenschappelijke regels voor de ontwikkeling van de interne markt voor postdiensten in de Gemeenschap en de verbetering van de kwaliteit van de dienst, gewijzigd door Richtlijn 2002/39/EG en Richtlijn 2008/6 (cf. geconsolideerde versie na opeenvolgende wijzigingen in het PB van 27.2.2008)

Artikel 144octies, § 1, van de wet van 21 maart 1991 vermeldt dat bpost de universele dienst beschreven in artikel 142 van dezelfde wet verricht tot 31 december 2018.

Paragraaf 2 van hetzelfde artikel 144octies preciseert dat na afloop van de in § 1 vermelde termijn één of meer aanbieders van de universele dienst worden aangewezen voor een periode van tien jaar. Dezelfde § 2 zegt ook dat de aanwijzingsprocedure uiterlijk drie jaar voorafgaand aan de beëindiging van de voorgaande aanwijzing voltooid moet zijn.

Bijgevolg had de procedure voor aanwijzing van een of meer aanbieders van de universele dienst vanaf 1 januari 2019, voltooid moeten zijn voor 31 december 2015.

Wegens de lopende besprekingen over een nieuwe postwet en de mogelijke herziening van de reikwijdte van de universele dienst, is de minister die de postdiensten onder zijn bevoegdheid heeft echter van oordeel geweest dat de procedure van aanwijzing van een of meer aanbieders van de universele dienst moest worden uitgesteld.

Er dient te worden opgemerkt dat de wet van 3 februari 2014 houdende diverse bepalingen betreffende postdiensten (BS van 19 februari 2014) artikel 144octies heeft aangevuld met:

- een § 3 dat voorschrijft dat indien na afloop van het mechanisme van aanwijzing van de aanbieder geen enkele offerte in aanmerking is genomen, een koninklijk besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, overgaat tot een aanwijzing van ambtswege van één of meer aanbieders voor een periode van vijf jaar;
- een § 4 dat voorschrijft dat wanneer een aanbieder in gebreke blijft en dit door het BIPT wordt vastgesteld, een koninklijk besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, op voorstel van het Instituut, een andere aanbieder aanwijst ter vervanging van de in gebreke zijnde aanbieder en dit voor een periode van vijf jaar.

3.2. Het secundaire kader

Het koninklijk besluit van 11 januari 2006 betreffende de toepassing van titel IV (Hervorming van de Regie der Posterijen) van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 19 april 2014 vormt het kader voor de aanwijzing van de AUPD volgens de onderstaande regels:

- Een oproep om deel te nemen aan de selectieprocedure voor de verrichting van de universele postdienst in België wordt gepubliceerd op de website van het Instituut, in het Belgisch Staatsblad en in het Publicatieblad van de Europese Unie.
- In de oproep tot deelname vermeldt het Instituut ten minste een nauwkeurige beschrijving van de te verrichten universele dienst, de financiële en economische voorwaarden, alsook de selectie- en gunningscriteria die tot de keuze van de AUPD leiden.
- Het Instituut publiceert tegelijk met de oproep tot het indienen van kandidaturen de methode van evaluatie van de deelnemers op basis van de uitsluitingscriteria, de selectiecriteria en de gunningscriteria, alsook de weging ervan die wordt bepaald volgens het onderzoek van de verdiensten van de kandidaten.
- De deelnemers hebben ten minste 52 dagen vanaf de publicatie in het Publicatieblad van de Europese Unie om hun offerte in te dienen.
- De deelnemers dienen hun offerte in volgens de vooraf gedefinieerde regels.
- De gegevens die in de offerte moeten staan, worden gepreciseerd.
- De dossiers worden door het Instituut onderzocht op basis van:
 - een reeks selectiecriteria, waaronder de financiële, economische en technische geschiktheid alsook de ervaring;
 - een reeks gunningscriteria, waaronder de prijs die de kandidaat vraagt en de kwalitatieve en kwantitatieve elementen om de universeledienstverrichtingen uit te voeren.
- Er is voorzien in een procedure om de kandidaturen opnieuw te onderzoeken indien er offertes zijn met een gelijkwaardig niveau.

4. Inhoud van de opdracht

De opdracht van de consultant is als volgt:

- 1.° bijdrage bij de redactie van de oproep om deel te nemen aan de selectieprocedure voor de verlening van de universele postdienst waarin de verschillende specificaties vervat zijn die opgenomen zijn in het koninklijk besluit van 11 januari 2006 betreffende de toepassing van titel IV (Hervorming van de Regie der Posterijen) van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, met name wat betreft de methode om de kandidaten te evalueren en de weging tussen de verschillende in aanmerking genomen evaluatiecriteria;
- 2.° de analyse van de in aanmerking genomen offertes, met bijzondere aandacht voor de financiële, economische en technische geschiktheid, en de ervaring van de kandidaten. De consultant zal een grondigere analyse moeten maken van de voorgestelde prijs (begrip te bepalen door de consultant rekening houdend met de huidige wetgeving⁴), voor de uitvoering van de universeledienstverrichtingen, alsook van de kwalitatieve en kwantitatieve elementen die de kandidaten voorstellen. Deze analyse zal leiden tot het opstellen van een uitvoerig rapport aan de minister over de kandidaten, in het bijzonder wat betreft de aspecten met betrekking tot hun financiële, economische en technische geschiktheid, en de voorgelegde ervaring. Het rapport zal een motivering bevatten van de redenen waarom een kandidaat in aanmerking komt, meer bepaald wegens deze financiële, technische, economische en ervaringsgebonden aspecten;
- 3.° indien het onderzoek van de offertes tot de conclusie leidt dat verschillende offertes van een gelijkwaardig niveau zijn, en als de minister dat vraagt, nieuw onderzoek van de offertes, rekening houdende met kwantitatieve of kwalitatieve elementen die voorgesteld zijn door de kandidaten;
- 4.° in de veronderstelling dat geen enkele offerte van een kandidaat in aanmerking wordt genomen, de opstelling van het advies van het BIPT dat tot doel heeft een aanwijzing van ambtswege door de Ministerraad mogelijk te maken;
- 5° de bepaling van de criteria die het BIPT moet vaststellen om te concluderen tot een verzuim van de aanbieder van de universele postdienst.

De consultant moet eventueel een opdracht inzake bijstand vervullen in de volgende gevallen:

- 1.° Validering van de procedure ten opzichte van het Europese kader;
- 2.° Bijstand in geval van betwisting van de procedure;
- 3.° Economische en technische ondersteuning van de overheid met het oog op de voortzetting van de controle en de vaststelling van de sancties die moeten worden genomen in geval van verzuim bij de vervulling van de universeledienstverplichtingen.

De consultant zal nauw samenwerken met het reeds aangewezen juridische team.

Samenhang tussen de opdracht van de consultant en die van het reeds aangewezen juridische team:

Stappen van de procedure	Ondersteuning, economisch en technisch	Reeds aangewezen juridisch team
Opstelling van de oproep tot deelname	Ondersteuning	Leader
Analyse van de in aanmerking genomen offertes	Leader	Ondersteuning
Opstelling van een uitvoerig verslag voor de minister	Leader	Ondersteuning
Opstelling van het dossier voor de Ministerraad waarin het uitvoerige verslag wordt voorgesteld	Ondersteuning	Leader

⁴ Meer bepaald het nieuwe artikel 42, § 1, 2°, van het KB van 19 april 2014 dat als een van de gunningscriteria het volgende opneemt: “de totale prijs exclusief btw, die rekening zal houden met de omzet die behaald wordt door de verrichting van de universele dienst, en eventueel de voorwaarden inzake herziening en indexerings van deze prijs voor de duur van de aanwijzing”. De idee daarachter bestaat erin om de eventuele kosten van de UD te beperken voor de openbare financiën door die kandidaat te kiezen die de minst hoge universeledienstkosten zal voorstellen maar toch de beste diensten biedt. Het zal inderdaad aan de consultant zijn om deze bepaling toe te passen meer bepaald via de evaluatiemethode van de kandidaten.

Eventueel advies over de aanwijzing van ambtswege van een operator	Leader	Ondersteuning
Opstelling van het dossier voor de Ministerraad waarin de van ambtswege aangewezen operator wordt voorgesteld	Ondersteuning	Leader
Eventuele opstelling van teksten die een aanpassing van het regelgevingskader beogen	Ondersteuning	Leader
Bepaling van de criteria die tot doel hebben een verzuim van de aanbieder vast te stellen	Leader	Ondersteuning
Validering van de procedure ten opzichte van het Europese kader	Ondersteuning	Leader
Bijstand in geval van betwisting van de procedure	Ondersteuning	Leader
Economische, technische en juridische ondersteuning van de overheid met het oog op de voortzetting van de controle en de vaststelling van de sancties die moeten worden genomen in geval van verzuim bij de vervulling van de universeledienstverplichtingen.	Ondersteuning	Leader

De deliverables moeten worden verstrekt in het Nederlands en het Frans.

In geval van documenten die moeten worden vertaald (documenten die bestemd zijn voor publicatie, dossier voor de Ministerraad, voorstel voor regelgevende teksten, enz.) moeten die documenten voldoende op tijd worden verstrekt, zodat zowel het BIPT de vertaling kan maken, als de consultant de vertaalde versie voor echt kan verklaren.

5. Planning

Een tijdschema waarin de verschillende fasen van de procedure worden gedetailleerd ziet er als volgt uit:

Fase	Inhoud van de fase	Tijdschema
1	Opstellen en publicatie van de oproep om deel te nemen aan de procedure van aanwijzing van de AUPD	Deze fase zal plaatsvinden in Q1 (indicatief)
2	Neerlegging van de offertes en onderzoek van de kandidaturen; opstelling van het advies dat aan de minister moet worden voorgelegd	Deze fase zal plaatsvinden in Q2 (indicatief)
3	Eventuele begeleiding van de minister bij de voorbereiding van het voorstel dat wordt voorgelegd aan de Ministerraad en van het verdere gevolg dat aan de beslissing van de Ministerraad moet worden gegeven	Deze fase zal plaatsvinden in Q3/Q4 (indicatief)
Einde van de opdracht	Aanwijzing van de AUPD	Einde van de opdracht 12 maanden na de gunning ervan (dwingend)

Dit tijdschema wordt ter informatie vermeld.

Buiten een startvergadering moeten maandelijks werkvergaderingen worden gehouden om het BIPT op de hoogte te houden van de vordering van het project. Deze vergaderingen zullen plaatsvinden ofwel in de lokalen van het BIPT ofwel via telefoon.

6. Toezicht

Het BIPT zal het project helemaal volgen.

BIJLAGE B: OFFERTEFORMULIER

Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT)
Koning Albert II-laan 35
1030 Brussel

BESTEK NR. 2016/POST/PSUP

AANBESTEDING VOOR EEN OPDRACHT INZAKE BIJSTAND AAN HET BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN EN TELECOMMUNICATIE BIJ DE AANWIJZING VAN DE AANBIEDER VAN DE UNIVERSELE POSTDIENST

De firma of natuurlijke persoon

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)
 (postnummer en gemeente)
 (land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

en waarvoor **mijnheer/mevrouw** (*)

(naam)
 (functie)

gedomicilieerd op het adres

(straat)
 (postnummer en gemeente)
 (land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optreedt** en hier ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van bestek nr. 2016/POST/PSUP, van de hiervoor omschreven dienst vormende het ENIGE PERCEEL van dit document, tegen de volgende forfaitaire globale prijs:**

Globale forfaitaire prijs

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de btw moet worden gevoegd, namelijk een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

ofwel een globaal bedrag, btw inbegrepen, van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Zoals vereist door de technische voorschriften van dit bestek, wordt een prijs per mandag van bijstand na uitvoering van de opdracht gevraagd:

Prijs bijstand mandag

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de btw moet worden gevoegd, namelijk een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Wat een prijs voor bijstand per mandag, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Bij goedkeuring van deze offerte, dient de **borgtocht** te worden gevormd conform de voorwaarden en termijnen vastgelegd in het bestek.

In de offerte wordt de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

De verschuldigde bedragen dienen te worden betaald door de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid via storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

De taal

Nederlands/Frans (*)

wordt gekozen voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(☎nr. en Fnr.)

(mailadres)

Gedaan:

Te

Op

2016.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

GOEDGEKEURD,
<postcode + plaats>,

<identiteit van de persoon die bevoegd is om de offerte goed te keuren>
<titel van de persoon die bevoegd is om de offerte goed te keuren>

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het raam van de selectiecriteria en van de gunningscriteria.**

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.