

**BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN EN
TELECOMMUNICATIE**

(BIPT)

Ellipse Building, Koning Albert II-laan 35

1030 BRUSSEL

Contactpersonen:

Thibaut Feron (Fr), adviseur

Tel.: +32 2 226 89 18

e-mail: thibaut.feron@ibpt.be

Özhan Zurel (NI), adviseur

Tel.: +32 2 226 87 25

e-mail: ozhan.zurel@bipt.be

Website: www.bipt.be

BESTEK NR. 2015/POST/ENQUETE

ALGEMENE OFFERTEAANVRAAG

VOOR REKENING VAN HET BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN EN TELECOMMUNICATIE (BIPT)
BETREFFENDE DE AANWIJZING VAN EEN INSTANTIE VOOR DE UITVOERING VAN EEN STATISTISCHE ENQUÊTE
EN ANALYSE BETREFFENDE DE VORKEUREN EN DE BETALINGSBEREIDHEID VAN DE BINNENLANDSE EN
PROFESSIELE GEBRUIKERS VAN VERRICHTINGEN DIE ONDER DE UNIVERSELE POSTDIENST VALLEN

INHOUDSOPGAVE.

A. Algemene bepalingen	4
1. Afwijking	4
2. Voorwerp en aard van de opdracht	4
3. Looptijd van het contract	4
4. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie	4
5. Recht van indienen en openen van de offertes	5
5.1 Recht en wijze van indiening van de offertes	5
5.2 De opening van de offertes.....	5
6. Leidende dienst – leidend ambtenaar.....	6
7. Beschrijving van de te presteren diensten.....	6
8. Documenten van toepassing op de opdracht	6
8.1. Wetgeving	6
8.2. Opdrachtdocumenten.....	6
9. Offertes.....	6
9.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	6
9.2. Geldigheidsduur van de offerte	7
9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.....	7
10. Prijs	7
10.1. Prijs.....	7
10.2. Prijsherziening.....	8
11. Aansprakelijkheid van de dienstverlener	8
12. Selectiecriteria – Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria	8
De inschrijvers worden getoetst aan het toegangsrecht en de hiernavolgende kwalitatieve selectiecriteria.....	8

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en aan de kwalitatieve selectiecriteria komen in aanmerking om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 12.3 van dit bestek, voor zover die offertes regelmatig zijn op formeel en materieel vlak.	8
12.1. Toegangsrecht.....	8
12.2. Selectiecriteria die verwijzen naar de technische bekwaamheid van de inschrijver.....	11
12.3. Gunningcriteria.....	12
13. Borgtocht	13
14. Ontvangst.....	15
15. Uitvoering van de diensten.....	15
15.1. Termijnen en clausules	15
15.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten	16
16. Facturering en betaling van de diensten	16
17. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen	17
18. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.....	17
19. Geschillen.....	17
20. Intellectuele eigendomsrechten.....	17
BIJLAGE A. Beschrijving van de diensten	18
BIJLAGE B - Offerteformulier	22

A. Algemene bepalingen

1. Afwijking

Ter aanvulling van artikel 18 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken dienen de aannemer en zijn medewerkers de nodige terughoudendheid in acht te nemen wat betreft de informatie waarvan zij kennis hebben tijdens de uitvoering van deze opdracht.

2. Voorwerp en aard van de opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op de aanwijzing van een instantie voor de uitvoering voor het BIPT van een statistische enquête en analyse betreffende de voorkeuren en de betalingsbereidheid van de binnenlandse en professionele gebruikers van verrichtingen die onder de universele postdienst vallen.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Hiervoor wordt de procedure van de algemene offerteaanvraag gekozen overeenkomstig artikel 25 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten.

Varianten zijn niet toegestaan.

Dit is een opdracht tegen een forfaitaire globale prijs (KB 15 juli 2011, art. 2 en 13).

3. Looptijd van het contract

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de aannemer de kennisgeving van de overeenkomst over de opdracht heeft ontvangen en eindigt 60 dagen na de levering van de definitieve versie van het analyseverslag.

4. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT), vertegenwoordigd door de heer Axel Desmedt, lid van de Raad, die de volmacht heeft gekregen van de Raad.

Voor aanvullende inlichtingen over de procedure kan men terecht bij de heer Özhan Zurel (NI), adviseur, van wie de adresgegevens vermeld zijn op de voorpagina van dit bestek.

5. Recht van indienen en openen van de offertes

5.1 Recht en wijze van indiening van de offertes

Aangezien geen enkele variant wordt aanvaard, mogen de inschrijvers elk slechts één offerte indienen voor deze opdracht.

Aangezien de aanbestedende overheid niet aanvaardt dat de offertes via elektronische weg worden ingediend, zullen de offertes dus enkel als volgt kunnen worden voorgelegd:

- 1) ofwel via post (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verstuurd aan de aanbestedende overheid,
- 2) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid tegen ontvangstbevestiging.

De offertes worden in een enveloppe gestoken die wordt gesloten.

Op die enveloppe dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- het nummer van het bestek 2015/POST/ENQUETE alsook de datum en het tijdstip van de opening van de inschrijvingen.

Die enveloppe wordt gestoken in een tweede enveloppe met de volgende vermeldingen:

- het woord "offerte" in de linkerbovenhoek;
- het nummer van het bestek 2015/POST/ENQUETE;
- het adres van de bestemming zoals hieronder weergegeven.

De offertes worden via een postdienst verstuurd of persoonlijk neergelegd bij:

Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT)
Ter attentie van de heer Thibaut Feron
Ellipse Building
Koning Albert II-laan 35
1030 Brussel

Ze worden in één origineel exemplaar neergelegd en moeten worden opgesteld volgens het offerteformulier dat bij dit bestek wordt gevoegd.

Indien de offertes persoonlijk worden neergelegd, heeft de inschrijver het recht om een ontvangstbewijs te vragen.

5.2 De opening van de offertes

De opening van de offertes zal plaatsvinden in de lokalen van de aanbestedende overheid op 13 maart 2015 om 10.00 u.

Elke offerte moet aan de voorzitter van de zitting worden bezorgd alvorens hij de zitting voor geopend verklaart. Enkel die offertes die aan de voorzitter van de zitting worden bezorgd alvorens hij de zitting voor geopend verklaart, worden aanvaard.

Een laattijdige offerte zal evenwel worden aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ter post aangetekend werd verstuurd uiterlijk vier kalenderdagen voor de datum van de openingszitting.

6. Leidende dienst – leidend ambtenaar

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de toewijzing van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld.

7. Beschrijving van de te presteren diensten

Een meer precieze beschrijving van de te verstrekken diensten wordt gegeven in bijlage A bij dit bestek.

8. Documenten van toepassing op de opdracht

8.1. Wetgeving

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- het koninklijk besluit van 15 juli 2011 - plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector;
- alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van opdracht in het Bulletin der aanbestedingen.

8.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. 2015/POST/ENQUETE alsook het bijgevoegde offerteformulier.
- De goedgekeurde offerte van de aannemer.

9. Offertes

9.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

Er wordt sterk aangeraden aan de inschrijver om het in de bijlage verstrekte formulier te gebruiken. In dit opzicht wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit

van 15 juli 2011 dat luidt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage bij zijn offerte zijn vermeld.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Het bij het bestek gevoegde offerteformulier moet vóór de offerte worden gestoken.

Overeenkomstig artikel 88 van het voormelde koninklijk besluit van 15 juli 2011 moeten alle offertebedragen in het offerteformulier voluit worden geschreven. Het BIPT eist bovendien dat diezelfde bedragen in cijfers worden geschreven.

Daarnaast vraagt het BIPT dat het toepasselijke btw-percentage en de na toepassing van dat btw-percentage berekende bedragen eveneens in het offerteformulier worden vermeld.

9.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en de gunningscriteria (zie rubriek 12 hierna);
- de statuten en alle andere nuttige documenten die het mandaat van de ondergetekende(n) bewijzen.

10. Prijs

10.1. Prijs

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. Deze opdracht is een opdracht tegen een globale forfaitaire prijs.

De aannemer wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten die op de gevraagde diensten wegen te hebben begrepen, waarbij die prijzen ook met de toegepaste btw worden vermeld.

10.2. Prijsherziening

Voor deze opdracht is geen enkele prijsherziening mogelijk.

11. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener verbindt zich ertoe de diensten te verlenen met de hoogste graad van professionalisme, zowel voor de voorbereiding van de enquête, het beroep op het Rijksregister, de verzameling van de gegevens en de analyse, als voor het opstellen van een jaarlijks verslag in het Nederlands en/of het Frans.

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, wat die norm van professionele kwaliteit betreft, in het bijzonder in de ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde rapporten.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

12. Selectiecriteria – Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria

De inschrijvers worden getoetst aan het toegangsrecht en de hiernavolgende kwalitatieve selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en aan de kwalitatieve selectiecriteria komen in aanmerking om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 12.3 van dit bestek, voor zover die offertes regelmatig zijn op formeel en materieel vlak.

In een eerste fase worden de ingediende offertes onderzocht op het vlak van de formele en materiële regelmatigheid. In de mate die wordt toegestaan door artikel 95 van het KB van 15.7.2011 kunnen onregelmatige offertes worden geregulariseerd (indien mogelijk overeenkomstig het gelijkheidsbeginsel) of geweerd.

De formeel en materieel regelmatige offertes zullen in een tweede fase op inhoudelijk vlak worden onderzocht door een evaluatiecommissie.

Dit onderzoek zal plaatsvinden op basis van de gunningscriteria die worden vermeld in dit bestek.

12.1. Toegangsrecht

Door het neerleggen van zijn offerte verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de onderstaande gevallen van uitsluiting bevindt. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het best gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver vragen via de snelste middelen en binnen de termijn die zij aanduidt, de inlichtingen of documenten te leveren die het mogelijk maken zijn persoonlijke toestand na te gaan. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid

kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste criterium voor uitsluiting

§ 1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met de voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes en
- 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel zelfs wanneer de schuld aan bijdragen groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde beschouwd worden indien hij, alvorens de beslissing tot het gunnen van de opdracht wordt genomen, aantoont dat hij, tegen het eind van het kalenderkwartaal beoogd in het tweede lid, ten aanzien van een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1° van de wet van 15 juni 2006 of van een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2° van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker en opeisbaar zijn en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdragen.

§ 2. Uiterlijk daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver:

- 1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- 2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§ 3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede criterium voor uitsluiting

Conform artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61, § 1, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt uitgesloten van toegang tot de opdracht, in welk stadium van de procedure ook, die

inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft wegens:

1° deelneming aan een criminele organisatie zoals vastgelegd in artikel 324bis van het Strafwetboek;

2° corruptie, zoals vastgelegd in artikel 246 van het Strafwetboek;

3° fraude in de betekenis van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

4° witwassen van geld zoals bepaald in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze paragraaf heeft de aanbestedende overheid het recht om aan de inschrijvers te vragen de nodige inlichtingen of documenten te verstrekken. Wanneer er twijfel bestaat over de persoonlijke situatie van deze kandidaten of inschrijvers, kan hij zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse overheden om de informatie te verkrijgen die hij nodig acht in dit kader.

Derde criterium voor uitsluiting

Conform artikel 20 van de wet en artikel 61, § 2, 1° en 2°, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, kan worden uitgesloten van toegang tot de opdracht, in welk stadium van de procedure ook, die inschrijver die:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een reorganisatie heeft verkregen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale wetgevingen;

2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement of het voorwerp uitmaakt van een vereffeningprocedure, een gerechtelijke reorganisatie of elke andere soortgelijke procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde criterium voor uitsluiting

Zal worden uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een in kracht van gewijsde gegane veroordeling voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde criterium voor uitsluiting

De inschrijver mag geen zware fout hebben begaan op professioneel vlak, vastgesteld door enigerlei middel waarover de aanbestedende overheid kan beslissen.

Bovendien verbindt de inschrijver zich ertoe, door ondertekening van zijn offerte, om de normen vastgelegd in de basisovereenkomsten van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) te eerbiedigen, en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. de minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

De niet-naleving van de voormelde overeenkomsten zal dus worden beschouwd als een zware fout op professioneel vlak in de betekenis van artikel 61, § 2, 4°, van het KB van 15 juli 2006. De voorgaande bepalingen gelden onverminderd de overige bepalingen die opgenomen zijn in artikel 61 van het voormelde besluit.

Zesde criterium voor uitsluiting

De inschrijver dient in orde te zijn met zijn verplichtingen inzake betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of de wetgeving van het land waarin hij is gevestigd, conform de bepalingen van artikel 63 van het KB van 15 juli 2011.

Zevende criterium voor uitsluiting

Zal worden uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht die inschrijver die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in toepassing van dit hoofdstuk of deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

12.2. Selectiecriteria die verwijzen naar de technische bekwaamheid van de inschrijver

Eerste criterium

De inschrijver dient te beschikken over een voldoende aantal medewerkers die voldoende bekwaam zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.

De inschrijver voegt daartoe bij zijn offerte een lijst van de medewerkers die zullen worden ingezet bij de verwezenlijking van de opdracht. In dat document vermeldt de inschrijver de diploma's die deze medewerkers hebben behaald, alsook hun beroepsbekwaamheid en ervaring.

Er moet worden aangegeven hoeveel personen de enquêtes zullen uitvoeren bij de binnenlandse en professionele consumenten.

Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan het bewijs van de tweetaligheid Nederlands/Frans van de diensten die de inschrijver kan bieden.

Zijn structurele en financiële capaciteit, zijn inzet en zijn beschikbaarheid, alsook de afwezigheid van belangenconflicten ten aanzien van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector zullen eveneens in aanmerking worden genomen.

Een verklaring op erewoord waarin de onafhankelijkheid van de inschrijver wordt bevestigd jegens elke natuurlijke of rechtspersoon die is onderworpen aan de controle van het Instituut, conform artikel 16 van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector moet bij de offerte worden gevoegd.

Tweede criterium

De inschrijver moet over referenties beschikken voor uitgevoerde diensten die gedurende de voorbije drie jaar werden verwezenlijkt op het vlak van economische en statistische analyse.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de belangrijkste verwezenlijkingen die werden gedaan gedurende de voorbije drie jaar, met vermelding van het bedrag en de datum en de betrokken openbare of particuliere afnemers. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door een attest van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

12.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen worden gewogen om een eindklassement te krijgen.

12.3.1. Lijst van de gunningscriteria.

De gunningscriteria in dalende volgorde van belangrijkheid, zijn de volgende:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Prijs (50%)2. Methode (25%)3. Uitvoeringstermijn (25%) |
|---|

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

- 1. gunningscriterium 1 (prijs) zal worden beoordeeld op basis van de volgende formule:

$$\text{Punten} = 50 - \left(50 \times \frac{P_x - P_1}{P_1} \right)$$

waarbij P staat voor de som van prijs nr. 1 en prijs nr. 2 waar de aanbestedende overheid naar heeft gevraagd in de beschrijving van de te verstrekken diensten, P_x voor de prijs die net is vastgelegd en meegedeeld door de inschrijver die de geanalyseerde offerte heeft ingediend, en P₁ voor de prijs die net is vastgelegd en meegedeeld door de inschrijver die de laagste prijs heeft geboden.

- 2. gunningscriterium 2 (methode) zal worden beoordeeld op basis van een document van ten hoogste 15 bladzijden (dat eventueel verwijst naar andere documenten of middelen) waarin het proces wordt beschreven dat de inschrijver zal ontwikkelen om het gevraagde werk doeltreffend uit te voeren.
- 3. gunningscriterium 3 (uitvoeringstermijn) zal worden beoordeeld op basis van de tijd die nodig is om de opdracht tot een goed einde te brengen. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de opdrachten die binnen de kortste termijnen worden verricht. Daartoe zullen de menselijke en organisatorische middelen die ter beschikking worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht door de inschrijver worden beoordeeld.

12.3.2. Eindscore

De scores voor de drie gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden toegewezen aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid ten aanzien van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord zal hebben gecontroleerd en op voorwaarde dat uit de controle is gebleken dat de impliciete verklaring op erewoord overeenstemt met de werkelijkheid.

Indien de inschrijver minder dan de helft van de maximale toe te wijzen punten scoort voor een criterium, zal hij worden uitgesloten. Hij zal daarom niet worden getoetst aan de criteria die volgen.

13. Borgtocht

De borgtocht bedraagt 5% van het totaalbedrag, excl. btw, van de opdracht. Het aldus verkregen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental euro.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De aannemer moet, binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [rekening van bpost bank nr. BE58 6792 0040 9979 (IBAN), PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijksoortig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
3. wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een soortgelijke functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de documenten van de opdracht, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de aannemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de dienstverlener het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang van het geval.

De voormelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de aannemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling dient te worden gezonden aan het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van de toewijzing van de opdracht.

De vraag van de aannemer om over te gaan tot de oplevering:

1. in geval van voorlopige oplevering: vervangt de vraag tot vrijgave van de eerste helft van de borgtocht;
2. in geval van definitieve oplevering: vervangt de vraag tot vrijgave van de tweede helft van de borgtocht, of, indien er geen voorlopige oplevering plaatsvindt, de vraag tot vrijgave van de hele borgtocht.

14. Ontvangst

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden gevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van die afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden meegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

15. Uitvoering van de diensten

15.1. Termijnen en clausules

15.1.1 Termijnen

De diensten moeten zoveel mogelijk worden uitgevoerd conform de planning weergegeven in het technische gedeelte van het bestek vanaf de datum die volgt op de dag waarop de dienstverlener de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen totdat het BIPT meent dat de opdracht volledig is afgewerkt.

Ter herinnering: de uitvoeringstermijn is een criterium voor de gunning van de opdracht die dus de verwachte planning die in dit bestek is opgenomen, kan wijzigen.

15.1.2. Uitvoeringsvoorwaarde

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO in acht te nemen, in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. de minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten, hetgeen aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de aannemer, en zal krachtens artikel 47, § 2, 1°, van het koninklijk besluit van

14 januari 2013 aanleiding kunnen geven tot de toepassing van de maatregelen van ambtswege, met name tot de eenzijdige verbreking van de opdracht.

15.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten

15.2.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

De diensten zullen worden uitgevoerd op het volgende adres:

- in de kantoren van de inschrijver;
- in de kantoren van het BIPT - Ellipse Building, Koning Albert II-laan 35 te 1030 Brussel, wat betreft de vergaderingen waaraan het BIPT deelneemt.

15.2.2. Evaluatie van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De aannemer is verplicht om niet-conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

16. Facturering en betaling van de diensten

De aannemer verstuurt zijn facturen (in één exemplaar) zodra de opdracht volbracht is, naar het volgende adres:

BIPT
Ter attentie van de heer Axel Desmedt
Ellipse Building
Koning Albert II-laan 35
1030 Brussel

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een onderzoekstermijn van dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de nadere regels vastgesteld in de opdrachtdocumenten, om over te gaan tot de formaliteiten van keuring en voorlopige oplevering en om het resultaat daarvan te melden aan de dienstverlener.

Het verschuldigde bedrag moet aan de dienstverlener worden betaald binnen een betalingstermijn van dertig dagen die ingaat na het verstrijken van de onderzoekstermijn of op de dag die volgt op de laatste dag van de onderzoekstermijn indien deze termijn korter is dan 30 dagen.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

17. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen

De in het Bulletin der Aanbestedingen aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van het huidige bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

18. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moeten worden erkend door de aanbestedende overheid.

19. Geschillen

Deze opdracht wordt geregeld door het Belgische recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die direct of indirect het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De aannemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

20. Intellectuele eigendomsrechten

Wanneer licentie-, auteurs- of octrooirechten moeten worden betaald, moeten deze deel uitmaken van de prijsofferte en mogen de gebruikte methodes en/of producten geen aanleiding geven tot periodieke betalingen.

In de offerte moet de inschrijver vermelden op welke producten en/of methodes licentie-, auteurs- of octrooirechten rusten, alsook of dergelijke rechten beperkingen kunnen rechtvaardigen op het gebruik van de opgemaakte documenten en de aangeleerde methode.

BIJLAGE A. Beschrijving van de diensten

1. Context

Tot 31 december 2018 is het bedrijf bpost belast met de universele postdienst over het gehele Rijksgebied. Artikel 142 van de wet van 21 maart 1991 omschrijft deze universele postdienst als volgt:

"§ 1. De universele postdienst omvat de volgende verrichtingen:

- het ophalen, het sorteren, het vervoer en de distributie van postzendingen tot 2 kg;*
- het ophalen, het sorteren, het vervoer en de distributie van postpakketten tot 10 kg;*
- de distributie van de postpakketten ontvangen vanuit andere Lidstaten tot 20 kg;*
- de diensten in verband met aangetekende zendingen en zendingen met aangegeven waarde.*

De universele postdienst omvat zowel de nationale als de grensoverschrijdende diensten.

§ 2. De levering van de universele dienst brengt de volgende verplichtingen met zich :

1° in elke gemeente van het Rijk, met inbegrip van de gefusioneerde gemeenten die op 31 december 1971 een afzonderlijke bestuurlijke eenheid vormden, dient zich ten minste één toegangspunt te bevinden voor het deponeren van postzendingen bedoeld in § 1;

2° per gemeente bedoeld in punt 1° dient er minimaal vijf dagen per week, behalve op zondag en de wettelijke feestdagen, ten minste één lichting, één verzending en één bestelling van die postzendingen te geschieden;

3° bij de bestelling van de postzendingen moeten alle woningen van het Rijk worden betrokken voor zover zij voorzien zijn van een brievenbus binnen handbereik geplaatst aan de grens van de openbare weg en beantwoordend aan de reglementering uitgevaardigd door de Minister, op voorstel van het Instituut.

Deze verplichting wordt uitgebreid tot de pakketten bedoeld in § 1, tweede streepje. Zo het aangeboden pakket niet in ontvangst is kunnen genomen worden door de bestemming, wordt het bewaard op een plaats in de gemeente van de geadresseerde, waarbij die laatste daarvan op de hoogte wordt gebracht door een bericht dat in zijn bus wordt gestoken. Die plaats moet ten minste vijf dagen per week, behalve op zondag en op de wettelijke feestdagen toegankelijk zijn.

§ 3. De levering van de universele dienst beantwoordt aan de volgende eisen :

- de essentiële eisen worden nageleefd;*
- aan de gebruikers die zich in vergelijkbare omstandigheden bevinden, wordt een identieke dienstverlening geboden;*
- er wordt niet gediscrimineerd, met name op grond van politieke, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging;*
- de dienst wordt, behoudens wegens overmacht, niet onderbroken of beëindigd;*
- de dienst evolueert overeenkomstig de technische, economische en sociale ontwikkeling en de behoeften van de gebruikers. "*

In het kader van de aanwijzing van een nieuwe aanbieder van de universele postdienst en van de mogelijke aanpassing van de inhoud van de universele postdienst wenst het BIPT de voorkeuren en de betalingsbereidheid van de gebruikers van deze universele postdienst te kennen. Deze opdracht past in het kader van artikel 133, 1°, van de wet van 21 maart 1991.

Er zijn al voor rekening van het BIPT enquêtes gehouden onder de consumenten in 2006, 2009 en 2013. Die zijn gepubliceerd op de website van het BIPT maar hadden een ander doel dan de studie die in dit bestek wordt beoogd.

2. Doelstelling van de studie

Terwijl de enquêtes van 2006, 2009 en 2013 betrekking hadden op het gedrag en de voorkeuren van de gebruikers van de universele postdienst, zal de huidige studie focussen op de voorkeuren en de betalingsbereidheid van de gebruikers van de universele postdienst.

Meer in het bijzonder wenst het BIPT de voorkeuren en de betalingsbereidheid (willingness-to-pay of willingness-to-accept) van de gebruikers van de universele postdienst te kennen wat de volgende punten betreft:

- de verzendingstermijn en het pakket van daarmee verbonden diensten (bijv. D+1 gecombineerd met D+2 en D+3; D+1 gecombineerd met D+3; D+1 lokaal gecombineerd D+3 nationaal);
- de betrouwbaarheid van de verzendingstermijnen;
- het percentage verloren postzendingen (bijvoorbeeld 0%, 5%, 10%);
- de plaats van afgifte (bijv. thuis, PostPunt of postkantoor);
- het aantal distributies per week;
- het aantal lichten per week;
- het moment en het laatste gegarandeerde tijdstip van distributie;
- de concepten van distributie 's avonds en op zaterdag;
- de toegang tot de postkantoren;
- de toegang tot de brievenbussen;
- de kwestie van de opname van aangetekende zendingen in de universele postdienst;
- de openingsuren;
- de uniforme prijs;
- de reikwijdte van het aantal diensten per PostPunt;
- de bediening van elk adres op het Rijksgebied.

Voor deze punten maakt de studie een onderscheid tussen postzendingen en de zending van postpakketten.

3. Reikwijdte van de studie

Deze studie slaat op de gebruikers van de universele postdienst. Het gaat zowel om afzenders als geadresseerden. De aandacht moet worden gevestigd op het voorkomen van dubbel tellingen.

Er moet rekening worden gehouden met de e-substitutes (bijvoorbeeld, elektronische aangetekende zendingen) en de zendingen in het kader van e-commerce.

4. Methode

De vragenlijst zal worden opgesteld in samenwerking met het BIPT. De vragen zijn erop gericht de voorkeuren en de betalingsbereidheid van de gebruikers van de postdiensten te identificeren.

De representatieve steekproef moet burgers, ondernemingen, kmo's, zelfstandigen, grote ondernemingen en overheidsdiensten omvatten. Deze steekproef moet representatief zijn voor de ondernemingen in België, met inachtneming van de volgende criteria:

- Nielsen-zone;

- ondernemingscategorie: kmo's; zelfstandigen; grote ondernemingen en overheidsdiensten;
- het aantal werknemers;
- de categorie van de bedrijfstak.

De steekproef dient ook representatief te zijn voor de burgers in België met inachtneming van de volgende criteria:

- Nielsen-zone;
- landelijk gebied en stedelijk gebied;
- type product;
- leeftijd.

De kandidaat kan aanvullende criteria voorstellen indien dit als belangrijk wordt beschouwd.

De oproepen moeten worden beheerd door een "CATI"-systeem, gecombineerd met een visuele vragenlijst per brief/e-mail/fax.

In overleg met het BIPT moet worden bepaald na hoeveel mislukte oproeppogingen de opgebeldde persoon wordt beschouwd als "permanent onbereikbaar".

De onderneming die de enquêtes houdt, moet de deontologische verbintenissen zoals ESOMAR in acht nemen.

De aangewezen onderneming moet van de resultaten een statistische analyse maken. Deze analyse zal bestaan uit ten minste de volgende elementen: omcodering van de metrische variabelen in klassen, univariate frequentie over alle variabelen, berekening van de centrale tendenties inzake spreiding, statistische proeven (Chi²), bivariate kruisingen, opmaak van de onbewerkte tabellen en van de grafieken, becommentarieerd verslag.

Het BIPT verwijst naar het technische verslag 'Study on Appropriate Methodologies to Better Measure Consumer Preferences for Postal Services' van Rand Europe als leidraad voor de methode.

5. Doelstellingen en tijdschema van de enquête

Een indicatief tijdschema waarin de verschillende fasen van de procedure worden gedetailleerd ziet er als volgt uit:

Fase	Inhoud van de fase	Indicatief tijdschema
1	De aanpassing en/of validering van het ontwerp van vragenformulier	Q2 2015
2	De opstelling en de validering van de overwogen steekproef	Q2 2015
3	De uitvoering van de samenwerking met het Rijksregister voor de telefoonnummers van de overwogen steekproef	Q2 2015
4	De verzameling van de gegevens via een telefonische enquête	Q2 2015
5	De opmaak van de gegevens en de basisvalideringen	Q3 2015
6	Een prospectieve analyse van de verzamelde gegevens	Q3 2015
7	Een statistische analyse van de verzamelde gegevens	Q3 2015

8	De levering van de resultaten (statistische gegevens en analyses)	Q3 2015
9	De levering van de Nederlandse en/of Franse versie van een verslag met daarin de conclusies van de analyse	Q3 2015

Er wordt herinnerd aan het feit dat het verstrekken door de kandidaat-inschrijver van een uitvoerig tijdschema dat eventueel korter is dan het voormelde tijdschema, een gunningscriterium vormt van deze opdracht.

Het BIPT zal alle werkzaamheden volgen.

De deliverables moeten worden verstrekt in het Nederlands en/of het Frans.

BIJLAGE B - Offerteformulier

OFFERTEFORMULIER

Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT)

Koning Albert II-laan 35

1030 Brussel

BESTEK NR. 2015/POST/ENQUETE

ALGEMENE OFFERTEAANVRAAG

VOOR REKENING VAN HET BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN EN TELECOMMUNICATIE (BIPT)

**BETREFFENDE DE AANWIJZING VAN EEN INSTANTIE VOOR DE UITVOERING VAN EEN STATISTISCHE
ENQUÊTE EN ANALYSE BETREFFENDE DE VOORKEUREN EN DE BETALINGSBEREIDHEID VAN DE
BINNENLANDSE EN PROFESSIONELE GEBRUIKERS VAN VERRICHTINGEN DIE ONDER DE UNIVERSELE
POSTDIENST VALLEN**

De firma of natuurlijke persoon

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

[in letters en in cijfers in EURO]

ofwel een globaal bedrag, btw inbegrepen, van:

[in letters en in cijfers in EURO]

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

De verschuldigde bedragen dienen te worden betaald door de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid via storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

De taal

Nederlands/Frans (*)

wordt gekozen voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(nr. van ① en van F)

(e-mailadres)

Gedaan:

Te

op 201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het raam van de selectiecriteria en van de gunningscriteria.**

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.