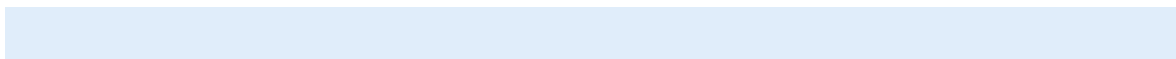


BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN EN TELECOMMUNICATIE



BESTEK nr. 2022/POST/ECOM/01
Openbare procedure met Europese bekendmaking
betreffende
een studie inzake de postale aspecten van e-commerce

Aanspreekpunt: Ozhan Zurel, adviseur
(02 226 87 25, ozhan.zurel@bipt.be)

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemene bepalingen	4
1.1.	UITZONDERINGEN	4
1.2.	VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
1.3.	DUUR VAN DE OPDRACHT	4
1.4.	AANBESTEDENDE OVERHEID – BIJKOMENDE INFORMATIE.....	4
1.5.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	4
1.6.	RECHT EN WIJZE VAN INDIENING VAN DE OFFERTES.....	5
1.7.	LEIDENDE DIENST – LEIDEND AMBTENAAR.....	5
1.8.	BESCHRIJVING VAN DE TE VERSTREKKEN LEVERINGEN/TE PRESTEREN DIENSTEN	5
1.9.	DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT	6
	Wetgeving	6
	Oprachtdocumenten.....	6
1.10.	OFFERTES	6
	In de offerte te vermelden gegevens.....	6
	Geldigheidsduur van de offerte	6
	Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.....	7
1.11.	PRIJS	7
1.12.	CLAUSULES VOOR HERZIENING VAN DE OPDRACHT	7
	Evenementen die de aanbestedende overheid niet kan voorspellen	7
	Prijsherziening.....	7
1.13.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	8
1.14.	MOTIEVEN VOOR UITSLUITING VAN DE INSCHRIJVERS	8
1.15.	SELECTIECRITERIA.....	8
	Eerste criterium.....	8
	Tweede criterium	9
1.16.	GUNNINGSCRITERIA.....	9
	Lijst van gunningscriteria	9
	Tariefcriterium (80%).....	9
	Kwalitatief criterium: uitgevoerde economische marktstudies in de Europese postale markt (20%).....	10
1.17.	GUNNING VAN DE OPDRACHT	10
1.18.	BORGTOCHT	10
1.19.	OPLEVERING VAN DE VERSTREKTE LEVERINGEN/UITGEVOERDE DIENSTEN	10
1.20.	UITVOERING VAN DE PRESTATIES.....	11
1.21.	PLAATSEN WAAR DE PRESTATIES MOETEN WORDEN VERSTREKT EN FORMALITEITEN.....	11
	Plaatsen waar de service moet worden verstrekt.....	11
	Evaluatie van de verstrekte service.....	11
1.22.	FACTURERING EN BETALING	12

1.23.	BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER	12
1.24.	GESCHILLEN	13
1.25.	INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN	13
1.26.	CLAUSULE INZAKE GEGEVENSBECHERMING	13
1.27.	TAALGEBRUIK.....	15
2.	Inschrijvingsformulier	16
3.	Beschrijving van de opdracht	21
3.1.	CONTEXT	21
3.2.	DOELSTELLING VAN DE STUDIE.....	21
3.3.	RANDVOORWAARDEN VOOR HET ONDERZOEK.....	22
3.4.	INHOUD VOOR HET PUBLICATIERAPPORT	23
3.5.	UITVOERINGSTERMIJNEN	24
3.6.	BIJSTAND.....	24
3.7.	VERTROUWELIJKHEID.....	24

1. Algemene bepalingen

1.1. Uitzonderingen

Ter aanvulling van artikel 18 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken dienen de opdrachtnemer en zijn medewerkers de nodige terughoudendheid in acht te nemen wat betreft de informatie waarvan zij kennis hebben tijdens de uitvoering van deze opdracht.

In afwijking van artikel 19, § 1, van het voormelde koninklijk besluit van 14 januari 2013, kan de aanbestedende overheid de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht verkrijgen.

1.2. Voorwerp en aard van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft de verrichting van een studie naar de postale aspecten van e-commerce.

Deze opdracht omvat één perceel, staat geen varianten toe en omvat geen opties.

Als procedure werd gekozen voor een openbare procedure met Europese bekendmaking Art. 36. van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Het gaat om een opdracht tegen forfaitaire globale prijs (koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, art. 2).

1.3. Duur van de opdracht

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de overeenkomst over de opdracht heeft ontvangen en duurt tot op het ogenblik dat de opdracht volledig is uitgevoerd overeenkomstig de technische voorschriften van deze opdracht zoals beschreven in punt 3 (Beschrijving van de opdracht).

1.4. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT), vertegenwoordigd door de heer Bernardo Herman, lid van de Raad, die daartoe de volmacht heeft gekregen van de Raad.

Alle bijkomende informatie met betrekking tot de procedure kan worden gevraagd aan Ozhan Zurel, adviseur, wiens contactgegevens op het voorblad van dit bestek staan vermeld.

De antwoorden op de inhoudelijke vragen van een gegeven kandidaat-dienstverlener zullen aan alle kandidaten worden meegedeeld. Antwoorden op eventuele vragen zullen worden gepubliceerd op de website van het BIPT op het volgende adres: <https://www.bipt.be/operatoren/publicatie/bestek-e-commerce-vragen-en-antwoorden>.

1.5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de indiening van zijn offerte, legt de inschrijver het UEA voor volgens het sjabloon in de bijlage bij deze opdracht dat ook kan worden gedownload via deze link: <https://uea.publicprocurement.be>.

Wat betreft deel IV van het UEA inzake de selectiecriteria, beslist de aanbestedende overheid om de informatie die moet worden ingevuld te beperken tot een enkele vraag, namelijk of de economische operator voldoet aan de vereiste selectiecriteria, conform het deel "Globale indicatie van alle selectiecriteria". Dit enige deel moet dan ook worden ingevuld.

Het eenvoudige feit van zijn offerte in te dienen, vormt voor de inschrijver een impliciete verklaring op erewoord dat hij zich niet in één van de in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 bedoelde situaties voor uitsluiting bevindt, conform artikel 39 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid zal nagaan of deze impliciete verklaring op erewoord vanwege de inschrijver die het best gerangschikt is na afloop van het onderzoek van de gunningscriteria klopt in de werkelijkheid.

1.6. Recht en wijze van indiening van de offertes

De inschrijvers mogen elk slechts één offerte indienen voor deze opdracht. Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt als een inschrijver beschouwd. Elke deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid dient de persoon aan te duiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid verplicht het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

Er wordt van afgezien, overeenkomstig artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, om een gekwalificeerde elektronische handtekening te eisen voor het indienen van een offerte. De aanbestedende dienst onderzoekt de gebruikte elektronische handtekening en de kwaliteit ervan.

De offertes moeten uiterlijk op 14 april 2022 om 10u00. in het bezit zijn van de aanbestedende overheid.

De communicatie en uitwisseling van informatie tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, inclusief het elektronisch versturen en ontvangen van de offertes, moeten in alle stadia van de gunningsprocedure geschieden via elektronische-communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden opgestuurd via de website <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden vastgelegd in artikel 14, §§ 6-7, van de wet van 17 juni 2016 garandeert.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat het verzenden van een offerte via e-mail niet voldoet aan de voorwaarden gedefinieerd in artikel 14, §§ 6-7, van de wet van 17 juni 2016.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het systeem voor ontvangst van zijn offerte, worden geregistreerd.

Meer informatie is te vinden op de site <http://www.publicprocurement.be> of kan worden verkregen via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement +32 (0)2 790 52 00.

Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte moet de voorwaarden van artikel 43 van het koninklijk besluit van het 18 april 2017 respecteren.

1.7. Leidende dienst – leidend ambtenaar

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld.

1.8. Beschrijving van de te verstrekken leveringen/te presteren diensten

In punt 3 van dit bestek (Beschrijving van de opdracht) worden de te verstrekken leveringen/te verrichten diensten meer in detail beschreven.

1.9. Documenten van toepassing op de opdracht

Wetgeving

- De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van dinsdag 18 april 2017 - plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van opdracht in het Bulletin der aanbestedingen.

Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. 2022/POST/ECOM/01 alsook de bijlagen erbij;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer en de eventuele bijlagen.

1.10. Offertes

In de offerte te vermelden gegevens

Van de inschrijver wordt geëist dat hij het formulier bijgevoegd in punt 2 gebruikt (Inschrijvingsformulier).

Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier conform artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het inschrijvingsformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans, naar keuze van de inschrijver. Deze keuze bepaalt de officiële betrekkingen tussen de partijen.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage bij zijn offerte zijn vermeld.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Het bij het bestek gevoegde inschrijvingsformulier moet vóór de offerte worden gestoken.

Alle bedragen van de offerte moeten worden uitgedrukt in letters in het inschrijvingsformulier. Bovendien eist het BIPT dat diezelfde bedragen ook in cijfers worden geschreven.

Daarnaast vraagt het BIPT dat het toepasselijke btw-percentages en de na toepassing ervan berekende bedragen eveneens in het offerteformulier worden vermeld.

Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- Alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en van de gunningscriteria;
- De statuten en alle andere nuttige documenten die het mandaat van de ondergetekende(n) bewijzen;
- Een attest op erewoord waarin zij verklaren onafhankelijk te zijn jegens elke natuurlijke of rechtspersoon die is onderworpen aan de controle van het Instituut, conform artikel 16 van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector.

1.11. Prijs

Alle prijzen vermeld in het inschrijvingsformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.

Deze opdracht is een opdracht tegen forfaitaire globale prijs.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijzen, eenheidsprijzen of forfaitaire prijzen, alle mogelijke kosten die op de gevraagde diensten wegen te hebben begrepen, waarbij die prijzen ook met de toegepaste btw worden vermeld.

1.12. Clausules voor herziening van de opdracht

In de volgende gevallen kan de opdracht worden gewijzigd zonder een nieuwe procedure van opdrachtgunning te moeten organiseren.

Evenementen die de aanbestedende overheid niet kan voorspellen

De aanbestedende overheid mag, zonder nieuwe gunningsprocedure, een wijziging aanbrengen in deze opdracht, zonder de globale aard ervan te wijzigen wanneer zich onvoorspelbare evenementen voordoen in zijn hoofde op het ogenblik dat dit bestek wordt opgesteld.

Prijsherziening

Voor deze opdracht kan een prijsherziening enkel worden toegepast voor schommelingen in de salarissen en de sociale lasten van de medewerkers van de dienstverlener.

Deze prijsherziening is van toepassing zowel in min als in meer en kan worden toegepast op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

In geval van een verzoek om prijsherziening zal dit maar ontvankelijk worden verklaard indien de rechtvaardigingen van het bevoegde paritaire comité van de dienstverlener werden bijgevoegd bij de vraag voor prijsherziening.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast bij elke verjaardag van het sluiten van de opdracht.

Voor de berekening van de prijsherziening is de volgende formule van toepassing:

$$P = \frac{Po \times [(s \times 0,80) + (S \times F)]}{S}$$

De kleine letters verwijzen naar de gegevens die gelden op de datum van toepassing van de prijsherziening.

De hoofdletters verwijzen naar de gegevens die gelden 10 dagen voor de opening van de inschrijvingen.

P = herziene prijs;

Po = prijs van de offerte;

S en s = loonkosten (inclusief sociale lasten), waarbij S staat voor de kosten op het ogenblik van de toewijzing en s voor de kosten op het ogenblik van de herziening;

F = niet-herzienbaar deel met daarin de vaste lasten en de winsten, vastgesteld op 0,20.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de stijging of daling van de prijs toe te passen naar aanleiding van de vraag om prijsherziening ten minste 3% bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of ten opzichte van de laatst aanvaarde of opgelegde prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

1.13. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de door dit bestek gedekte diensten met de grootste haast en met het grootst mogelijke professionalisme te verrichten.

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, wat die norm van professionele kwaliteit betreft, in het bijzonder in de ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken. Meer bepaald de analyses die hij uitvoert en de conclusies die hij trekt op basis van zijn analyses worden beoogd.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de opdrachtnemer.

1.14. Motieven voor uitsluiting van de inschrijvers

De artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 zullen strikt worden toegepast op alle inschrijvers. Bijgevolg zal elke inschrijver die zich in een van de wettelijk verplichte of facultatieve situaties van uitsluiting bevindt, worden uitgesloten.

1.15. Selectiecriteria

Eerste criterium

De inschrijver dient te beschikken over een voldoende aantal medewerkers die voldoende bekwaam zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.

De inschrijver voegt daartoe, bij zijn offerte, een lijst van de medewerkers die zullen worden ingezet bij de verwezenlijking van de opdracht. In dat document vermeldt de inschrijver de diploma's die deze medewerkers hebben behaald, alsook hun beroepsbekwaamheid en ervaring.

De inschrijver voor de studie:

- moet minstens over twee experten beschikken met een universitair economisch diploma behaald in het hoger onderwijs van het lange type, voor zover de studies ten minste vier jaar hebben omvat.
- moet minstens over één expert beschikken met een universitair juridisch diploma behaald in het hoger onderwijs van het lange type, voor zover de studies ten minste vier jaar hebben omvat.
- moet over minstens één expert beschikken die deskundig is op het gebied van economische studies in de Europese postale markt: ten minste één expert moet een relevante beroepservaring kunnen aantonen van minstens 3 jaar op het gebied van economische marktstudies in de Europese postale markt.
- moet minstens over één expert beschikken die deskundig is op het gebied van economische studies in de Europese e-commerce markt: ten minste één expert moet een relevante beroepservaring kunnen aantonen van minstens 3 jaar op het gebied van economische marktstudies in de Europese e-commerce markt.
- moet minstens over één expert beschikken die deskundig is op het gebied van juridische materies: ten minste één van deze experten moet een relevante beroepservaring kunnen aantonen van minstens 5 jaar.

Tweede criterium

De inschrijver voor de studie:

- moet ten minste over één referentie beschikken voor uitgevoerde diensten die gedurende de voorbije tien jaar werden verwezenlijkt op het gebied van economische marktstudies in de postale markt.

- moet ten minste over één referentie beschikken voor uitgevoerde diensten die gedurende de voorbije tien jaar werden verwezenlijkt op het gebied van economische marktstudies in de e-commerce markt.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de belangrijkste relevante verwezenlijkingen die werden gedaan gedurende de voorbije 10 jaar, met vermelding van het bedrag en de datum en de betrokken openbare of particuliere afnemers. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door een attest van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

Hierbij zal de inschrijver verklaren dat hij gedurende het voorbije jaar geen dergelijke diensten heeft verricht voor rekening van een postoperator die door het BIPT wordt gereguleerd.

1.16. Gunningscriteria

Lijst van gunningscriteria

De volgende gunningscriteria werden gekozen voor deze opdracht:

1. Tariefcriterium: totaalprijs van de opdracht (80%)
2. Kwalitatief criterium: uitgevoerde economische marktstudies in de Europese postale markt (20%)

De evaluatie van deze gunningscriteria gebeurt als hieronder gepreciseerd.

Tariefcriterium (80%)

Het tariefcriterium zal geëvalueerd worden op basis van de globale forfaitaire prijs voor de verwezenlijking van de opdracht (Prijs A), en van de prijs per mandag voor een eventuele opdracht van bijstand na de verwezenlijking van de opdracht (Prijs B) (zie hoofdstuk 3 'Beschrijving van de opdracht'.

De inschrijver dient het inschrijvingsformulier aan te vullen met de gevraagde prijs voor elk deel vermeld in de technische voorschriften.

De inschrijver die de laagste globale forfaitaire prijs indient, krijgt 80 punten. Het aantal punten dat door de andere inschrijvers wordt behaald, wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$\text{Punten} = 80 - (80 \times \frac{P_x - P_l}{P_l})$$

waarbij:

- P de prijs is die overeenstemt met de som van de globale forfaitaire prijs van de offerte voor de verwezenlijking van de opdracht (Prijs A) en een prijs voor het verzoek om bijstand voor een duur van 20 dagen (Prijs B vermenigvuldigd met 20);
- P_x staat voor de prijs van de bestudeerde inschrijver;
- P_l staat voor de prijs die wordt toegekend aan de inschrijver met de laagste prijs.

Wanneer het aantal punten negatief is, krijgt de inschrijver nul punten.

Kwalitatief criterium: uitgevoerde economische marktstudies in de Europese postale markt (20%)

De selectiecriteria beogen uitdrukkelijk ervaring m.b.t. economische marktstudies in de Europese postale en e-commerce markt. Als een inschrijver relevante ervaring m.b.t. economische marktstudies in de Europese postale en e-commerce markt kan aantonen dan krijgt hij hiervoor extra punten toegekend. Deze relevante ervaring dient aangetoond te worden op basis van gepubliceerde studies.

De inschrijver met het hoogste aantal verwezenlijkingen ter zake krijgt 20 punten. Het aantal punten dat door de andere inschrijvers wordt behaald, wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$\text{Punten} = 20 - (20 \times \frac{N_1 - N_x}{N_1})$$

waarbij:

- N staat voor het aantal verwezenlijkingen m.b.t. relevante ervaring m.b.t. economische marktstudies in de Europese postale en e-commerce markt gedurende de voorbije 10 jaren;
- N_x staat voor het aantal verwezenlijkingen van de onderzochte inschrijver m.b.t. relevante ervaring m.b.t. economische marktstudies in de Europese postale en e-commerce markt gedurende de voorbije 10 jaren;
- N_1 staat voor het aantal verwezenlijkingen van de inschrijver met de meeste verwezenlijkingen inzake relevante ervaring m.b.t. economische marktstudies in de Europese postale en e-commerce markt gedurende de voorbije 10 jaren.

Er worden maximaal 5 realisaties in rekening genomen. Wanneer het aantal punten negatief is, krijgt de inschrijver nul punten.

Daartoe dient de inschrijver in zijn offerte zijn ervaring te specificeren door de referenties op te lijsten (datum, opdrachtgever en beschrijving van de opdracht, eventueel certificaten inzake goede afloop) van gelijkaardige gepubliceerde opdrachten die hij heeft uitgevoerd. Daartoe voegt de inschrijver bij zijn offerte een lijst van de belangrijkste verwezenlijkingen, met vermelding van het bedrag en de datum en de betrokken openbare of particuliere afnemers. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of in het geval van diensten bestemd voor een particuliere afnemer, door een attest van de afnemer of, bij ontstentenis, door een eenvoudige verklaring van de dienstverlener.

1.17. Gunning van de opdracht

Nadat de offertes zijn gecontroleerd op regelmatigheid en afgetoetst tegenover de selectiecriteria en de gunningscriteria beschreven in dit bestek, zal de aanbestedende overheid de opdracht gunnen aan de economisch meest voordelige offerte, na toepassing van de onderhandelingsmechanismen indien dat is toegestaan volgens de gekozen procedure en in voorkomend geval.

1.18. Borgtocht

De artikelen 25 tot 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten zijn strikt van toepassing voor de borgtochtstelling van deze opdracht.

1.19. Oplevering van de verstrekte leveringen/uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden gevolgd door een vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid. De identiteit van die afgevaardigde zal aan de opdrachtnemer worden meegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de opdracht zal worden gestart.

Er zal een proces-verbaal van sluiting van de opdracht worden opgesteld wanneer alle leveringen en alle diensten vereist in dit bestek zijn volbracht.

De slotfacturering kan nooit plaatsvinden voordat de aanbestedende overheid dit proces-verbaal van sluiting heeft genotificeerd.

1.20. Uitvoering van de prestaties

De service moet worden uitgevoerd conform de planning weergegeven in het technische gedeelte van het bestek vanaf de datum die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen totdat het BIPT meent dat de opdracht volledig is uitgevoerd.

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO in acht te nemen, in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. De minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1^o, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten, hetgeen aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de opdrachtnemer, en zal krachtens artikel 47, § 2, 1^o, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kunnen geven tot de toepassing van de maatregelen van ambtswege, met name tot de eenzijdige verbreking van de opdracht.

Voor het overige is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 strikt van toepassing.

1.21. Plaatsen waar de prestaties moeten worden verstrekt en formaliteiten

Plaatsen waar de service moet worden verstrekt

De service zal worden uitgevoerd op het volgende adres:

- in de kantoren van de opdrachtnemer;
- op locatie wanneer dit nodig is in het kader van face-to-face interviews of vergaderingen op verplaatsing;
- in de kantoren van het BIPT – Ellipsgebouw C, Koning Albert II-laan 35 bus 1 te 1030 Brussel.

Evaluatie van de verstrekte service

Indien tijdens de verstrekking van de service anomalieën worden vastgesteld, dient dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer te worden gemeld via een e-mail of elk ander communicatiemiddel.

De opdrachtnemer is verplicht om de op niet-conforme wijze verstrekte service opnieuw te beginnen zonder dat dat als een wijziging van de opdracht kan worden beschouwd.

1.22. Facturering en betaling

De opdrachtnemer kan na de voltooiing van de deliverables van fase 3 en 5 (zie sectie 3.5 infra) een voorschotfactuur opmaken. Nadat de volledige opdracht is volbracht en het proces-verbaal van sluiting werd ontvangen, stuurt de opdrachtnemer zijn slotfactuur naar het volgende adres:

BIPT

Ter attentie van de heer Bernardo Herman

Ellipsgebouw C

Koning Albert II-laan 35 bus 1

1030 Brussel

In het kader van een eventueel beroep op bijstand (prijs B), kan de opdrachtgever facturen opmaken na bevestiging van het BIPT dat de desbetreffende bijstand opgeleverd geweest is. Deze facturen stuurt de opdrachtnemer naar het bovenvermeld adres.

Enkel een behoorlijk uitgevoerde service mag worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een onderzoekstermijn van dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de nadere regels vastgesteld in de opdrachtdocumenten, om over te gaan tot de formaliteiten van keuring en om het resultaat daarvan te melden aan de opdrachtnemer.

Het verschuldigde bedrag moet aan de opdrachtnemer worden betaald binnen een betalingstermijn van dertig dagen die ingaat na het verstrijken van de onderzoekstermijn of op de dag die volgt op de laatste dag van de onderzoekstermijn indien deze termijn korter is dan 30 dagen. Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De facturen dient te worden opgesteld in euro.

1.23. Bijzondere verbintenissen voor de opdrachtnemer

Alle resultaten en rapporten die de opdrachtnemer opstelt ter uitvoering van deze opdracht, zijn eigendom van de aanbestedende overheid en kunnen slechts met schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid bekendgemaakt of aan derden meegedeeld worden.

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten worden erkend door de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de leden van het voorgestelde analyseteam tijdens de uitvoering van de opdracht niet te vervangen, behalve in geval van overmacht (ziekte, ontslag en andere). In dat geval moeten de teamleden met de goedkeuring van de projectverantwoordelijken van het BIPT worden vervangen door personen die over dezelfde ervaring en dezelfde kennis van de materie beschikken, wat echter niet kan leiden tot een verlenging van de duur van de opdracht noch van de antwoordtijd van de opdrachtnemer.

1.24. Geschillen

Deze opdracht wordt geregeld door het Belgische recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die direct of indirect het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

1.25. Intellectuele-eigendomsrechten

Elke vergoeding voor de overdracht of concessie van intellectuele rechten op de resultaten van de opdracht die de inschrijver voornemens is te vragen, moet in de offerteprijs begrepen zijn. Het gebruik van de resultaten van de opdracht mag geen aanleiding geven tot periodieke betalingen.

In de offerte moet de inschrijver vermelden op welke producten en/of methodes de intellectuele rechten rusten, alsook of dergelijke rechten beperkingen kunnen rechtvaardigen op het gebruik van de resultaten van de opdracht (in het bijzonder de opgemaakte documenten en de aangeleerde methode).

Tenzij anders wordt bepaald in de prijs offerte zijn de artikelen 19 tot 23 van het voormelde koninklijk besluit van 14 januari 2013 strikt van toepassing. In dat geval wordt aan de aanbesteder gratis een exploitatielicensee verleend voor de volledige duur van de betreffende intellectuele rechten en voor de hele wereld. De exploitatiewijzen bedoeld in artikel 19, § 1, vijfde lid, omvatten alle bestaande exploitatiewijzen, met inbegrip van maar niet beperkt tot, het recht op reproductie (in een onbeperkt aantal exemplaren, op om het even welke drager), vertaling (in alle talen), aanpassing, wijziging, gebruik (secundair en afgeleid), verdeling, uitlenen, verhuren en bekendmaken bij het publiek via elke communicatietechniek, waaronder communicatie van via kabel, satelliet, radiogolven, internet en computernetwerken, deels of in hun geheel, in gelijk welke vorm en voor gelijk welk doeleinde.

1.26. Clausule inzake gegevensbescherming

De termen "persoonsgegevens", "verwerking", "verwerkingsverantwoordelijke" en "verwerker" alsook alle andere termen in deze clausule die gedefinieerd worden in artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming) dragen de betekenis die is uiteengezet in die verordening.

Zowel de aanbestedende overheid als de opdrachtnemer dient zich steeds te schikken naar de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming inclusief en onverminderd de algemene verordening gegevensbescherming.

Indien de opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht, dient de opdrachtnemer zich te schikken naar de verplichtingen van deze clausule. Voor dergelijke verwerking zal de aanbestedende overheid worden gekwalificeerd als verwerkingsverantwoordelijke en de opdrachtnemer als verwerker in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming.

De aanbestedende overheid kiest de aard en doeleinden van en de manier waarop de persoonsgegevens worden verwerkt door de opdrachtnemer, alsook het type van persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen.

In verband met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst gaat de opdrachtnemer akkoord met het volgende:

- a) de opdrachtnemer zal enkel persoonsgegevens verwerken zoals is toegestaan volgens deze opdracht en enkel conform de schriftelijke instructies van de aanbestedende overheid.

Als de opdrachtnemer verplicht is om persoonsgegevens te verwerken krachtens de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, zal hij de aanbestedende overheid inlichten over die wettelijke vereiste alvorens de gegevens te verwerken tenzij de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming dergelijke mededelingen verbiedt wegens belangrijke motieven van openbaar belang.

- b) de opdrachtnemer zal inzage in en gebruik van persoonsgegevens beperken tot deze personeelsleden die nodig zijn om te beantwoorden aan zijn verplichtingen krachtens deze opdracht, aan de toepasselijke wet, of zoals aangegeven door de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer zal garanderen dat de personen die gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken, zichzelf hebben verbonden tot geheimhoudingsverplichtingen die niet minder bezwarend zijn dan deze uiteengezet in artikel 1.23 van dit lastenboek.
- c) de opdrachtnemer zal de gepaste technische en organisatorische maatregelen aannemen, invoeren en handhaven die verband houden met de risico's die inherent zijn aan de verwerking en de aard van de persoonsgegevens om onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, niet-toegestane bekendmaking van of inzage in persoonsgegevens te vermijden.
- d) de opdrachtnemer zal niets van de persoonsgegevens doorsturen naar een derde land buiten de Europese Economische Ruimte of een internationale organisatie behalve wanneer dat toegestaan is onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en hij zal in elk geval:
 - i) de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid verkrijgen alvorens een dergelijke overdracht uit te voeren;
 - ii) te allen tijde de instructies van de aanbestedende overheid in verband met een dergelijke overdracht naleven; en
 - iii) alle wettelijke beschermingsmaatregelen invoeren die de aanbestedende overheid heeft opgedragen.
- e) de opdrachtnemer zal geen andere verwerker inschakelen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Als de opdrachtnemer een andere verwerker inschakelt voor specifieke verwerkingsactiviteiten ten behoeve van de aanbestedende overheid, zal de opdrachtnemer garanderen dat deze verwerker beantwoordt aan de verplichtingen van deze clause. De opdrachtnemer zal verantwoordelijk blijven ten aanzien van de aanbestedende overheid voor de uitvoering van de verplichtingen van een dergelijke verwerker.
- f) de opdrachtnemer zal, tenzij en in de mate waarin dat verboden is door de toepasselijke wetgeving, de aanbestedende overheid zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte brengen wanneer hij zich bewust wordt van enige overtreding van deze clause of enige toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving, en in geen geval later dan vierentwintig (24) uur nadat een dergelijke gebeurtenis zich heeft voorgedaan.

De opdrachtnemer zal alle noodzakelijke stappen ondernemen om dit te onderzoeken en te voorkomen dat ze zich herhaalt.

De aanbestedende overheid zal, naar eigen goeddunken, bepalen (in overeenstemming met toepasselijke gegevensbeschermingswetten) of en wanneer betrokkenen of gegevensbeschermingsoverheden op de hoogte te brengen van een overtreding.

In een dergelijk geval mag de aanbestedende overheid, onverminderd zijn andere rechten en remedies, onmiddellijk de overdracht van enige persoonsgegevens aan de opdrachtnemer stopzetten en eisen van de opdrachtnemer om onmiddellijk alle persoonsgegevens terug te bezorgen aan de aanbestedende overheid.

- g) Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen onder deze clausule of enige toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming niet nakomt, zal de opdrachtnemer aansprakelijk zijn ten aanzien van de aanbestedende overheid (en de aanbestedende overheid vergoeden) voor alle kosten, uitgaven en schade die voortvloeien uit een dergelijke inbreuk.
- h) de opdrachtnemer zal de aanbestedende overheid prompt op de hoogte brengen van:
- i) elk wettelijk bindend verzoek om persoonsgegevens bekend te maken vanwege een gegevensbeschermingsoverheid, tenzij verboden bij wet; of
 - ii) elk verzoek rechtstreeks ontvangen van een betrokkene inzake de verwerking van persoonsgegevens, zonder een dergelijk verzoek te beantwoorden (tenzij de aanbestedende overheid hier schriftelijk mee heeft ingestemd).
- i) de opdrachtnemer zal alle informatie ter beschikking stellen van de aanbestedende overheid en zal alle hulp verstrekken die nodig is in het kader van:
- i) de aanbestedende overheid in staat stellen om zich te schikken naar de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming (inclusief de aanbestedende overheid in staat stellen om dit aan te tonen).

Dat omvat zonder beperking de aanbestedende overheid bijstaan bij:

- de tenuitvoerbrenging van gepaste technische en organisatorische maatregelen om te beantwoorden aan de verplichting van de aanbestedende overheid om verzoeken van betrokkenen in te willigen die hun rechten wensen uit te voeren krachtens de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming; en
 - de beoordeling en tenuitvoerbrenging van gepaste technische en organisatorische maatregelen om een gepast veiligheidsniveau te garanderen in het licht van de risico's die de verwerking en de aard van de persoonsgegevens inhouden zoals vereist onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming;
- ii) de aanbestedende overheid bijstaan bij het beoordelen van enige impact van gegevensbescherming en/of enige gelijkaardige gegevensbeschermingsanalyse;
 - iii) audits, waaronder inspecties door de aanbestedende overheid (of door een derde partij die is gemachtigd door de aanbestedende overheid) om na te gaan of de opdrachtnemer zijn verplichtingen krachtens deze Clausule en de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving nakomt.

Bij verstrijking of beëindiging van deze opdracht zal de opdrachtnemer, naar goedgevoelen van de aanbestedende overheid, alle persoonsgegevens die hij heeft ontvangen in het kader van deze opdracht onmiddellijk wissen of terugbezorgen aan de aanbestedende overheid en alle bestaande kopieën van dergelijke persoonsgegevens wissen op zijn eigen kosten, tenzij de toepasselijke wetgeving eist dat dergelijke persoonsgegevens worden bewaard.

1.27. Taalgebruik

De werktal tijdens de contacten en vergaderingen tussen het BIPT en de opdrachtnemer kan Nederlands, Frans of Engels zijn.

De deliverables mogen worden opgesteld in het Nederlands, in het Frans of in het Engels.

2. Inschrijvingsformulier

Bestek nr. 2022/POST/ECOM/01

De firma

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)
(postnummer en gemeente)
(land)

ingeschreven bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen onder nummer

--

en waarvoor **mijnheer/mevrouw (*)**

(naam)
(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
(postnummer en gemeente)
(land)

die als **inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van dit bestek, van de hiervoor omschreven dienst vormende het ENIGE PERCEEL van dit document, tegen de volgende prijzen:**

Prijs A: Globale forfaitaire prijs

[in letters en in cijfers in EURO]

Waarvoor het volgende btw-percentage moet worden toegepast:

[in letters en in cijfers]

de btw bedraagt dus:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globale forfaitaire prijs, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Prijs B: Eenheidsprijs per mandag voor de bijstand na de uitvoering van de opdracht

[in letters en in cijfers in EURO]

Waarvoor het volgende btw-percentagte moet worden toegepast:

[in letters en in cijfers]

de btw bedraagt dus:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globale forfaitaire prijs, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Er wordt duidelijk vermeld in de offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving.

op **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

Voor de interpretatie van de opdracht, werd de taal gekozen.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(nr. van ☎ en fax)
	(e-mail)

Opgemaakt te

op datum:

De inschrijver of gemachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

(identiteit en titel van de persoon die bevoegd is om de offerte goed te keuren)

**DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN
GEVOEGD:**

**Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het raam van de selectiecriteria en van de
gunningscriteria**

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

3. Beschrijving van de opdracht

3.1. Context

Wettelijke basis

Als regulator van de Belgische postmarkt, conform artikels 13 en volgende van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector, wenst het BIPT een studie uit te voeren over de postale aspecten van e-commerce.

Retroacta

Om een duidelijk beeld te verwerven van de staat van e-commerce in België heeft het BIPT in 2017 een KPMG-studie gepubliceerd die belemmeringen voor de groei van e-commerce vanuit postaal perspectief identificeerde.¹ Vervolgens heeft het BIPT, begin 2018, op basis van deze studie een advies inzake e-commerce opgesteld en gepubliceerd.² Het advies analyseerde elk van de 7 aanbevelingen van de studie en besloot met 10 BIPT-actiepunten, die intussen grotendeels gerealiseerd zijn.

Beschrijving huidige studie

Met behulp van een consultant wenst het BIPT, gezien de dynamische omgeving waarin e-commerce evolueert en de belangrijke rol die de postmarkt hierin speelt, een nieuwe studie uit te schrijven naar e-commerce in het kader van de Belgische postmarkt. Deze nieuwe studie dient enerzijds een nieuwe momentopname te maken van de staat van e-commerce, inclusief eventuele belemmeringen voor de groei ervan, en anderzijds enkele nieuwe aspecten te belichten.

3.2. Doelstelling van de studie

De studie dient volgende onderzoeksvragen³ te beantwoorden:

- 1) Welke zijn de belangrijkste actieve (zowel klassieke als alternatieve) postale operatoren die postale diensten aanbieden in de Belgische e-commerce markt?
- 2) Welke zijn de actieve (zowel klassieke als alternatieve) ondernemingsmodellen die gebruikt worden voor het aanbieden van postale diensten in de Belgische e-commerce markt?
- 3) Op welke manier gaan NRA's (benchmark met 5 Europese NRA's)⁴ om met de intrede van disruptieve alternatieve ondernemingsmodellen?
- 4) Wat zijn de marktkarakteristieken van de Belgische e-commerce markt?
- 5) Welke groottes (in omzet en volume) hebben de 4 hoofdsegmenten (B2B, B2C, C2B en C2C) van de Belgische e-commerce markt? Postale karakteristieken die hierbij in rekening dienen genomen te worden zijn⁵:
 - a. Type dienst (standaard-dienst vs express-dienst)
 - b. Bestemming (binnenlands vs outbound)
 - c. Afkomst (binnenlands vs inbound)
 - d. Leveringsoptie (op adres onderneming (B2B of C2B), op adres particulier (B2C, C2C), afhaalpunt (bemand of locker)...))
 - e. Marktconcentratie

¹ <https://www.bipt.be/operators/publicatie/mededeling-van-de-raad-van-het-bipt-van-18-mei-2017-betreffende-de-resultaten-van-de-studie-met-betrekking-tot-de-belgische-markt-voor-de-levering-van-pakketten-in-het-kader-van-e-commerce-activiteiten>

² <https://www.bipt.be/operators/publicatie/advies-van-12-januari-2018-met-betrekking-tot-de-aanbevelingen-uit-de-e-commerce-studie-van-kpmg>

³ De onderzoeksvragen zijn willekeurig, en dus niet in functie van belang, geordend.

⁴ Voorbeelden zijn Italië en Spanje, andere landen vast te leggen in samenspraak met het BIPT.

⁵ Niet-limitatieve lijst.

- f. Tarieven
- 6) Hoe verhoudt, voor elk van de 4 hoofdsegmenten (B2B, B2C, C2B en C2C), de Belgische e-commerce markt zich ten opzichte van de e-commerce markt van een selectie van 5 lidstaten?⁶
 - 7) Welke zijn de eventuele belemmeringen en marktproblematieken bij de verdere ontwikkeling van een gelijk speelveld voor de Belgische e-commerce? Welke zijn sociale en maatschappelijk externe effecten (positieve en negatieve) van een verdere ontwikkeling van Belgische e-commerce?⁷
 - 8) Op welke manier kan men de ecologische duurzaamheid van e-commerce in België verhogen?
 - 9) Op welke ontwikkelingen, ondersteund door innovaties, dienen stakeholders te anticiperen?
 - 10) Welke aanbevelingen zijn volgens de consultant nodig om
 - a. de eventuele belemmeringen⁸ voor de ontwikkeling van e-commerce in België weg te nemen?
 - b. de duurzaamheid van e-commerce in België te verhogen?

3.3. Randvoorwaarden voor het onderzoek

Het onderzoek dient rekening te houden met volgende randvoorwaarden:

- a. De postale regelgeving behelst verscheidene niveaus (Internationaal, Europees, nationaal). De studie dient deze regelgeving voldoende in rekening te nemen.
- b. E-commerce is geen klassieke tweezijdige markt (met koper en verkoper), maar een complex ecosysteem met veel spelers (koper, verkoper, postale operator, regulator...). De studie dient alle marktspelers, evenals hun onderlinge relaties, in rekening te nemen.
- c. E-commerce raakt aan veel beleids- en bevoegdheidsdomeinen, zowel in de breedte (post, douane, milieu...) als in de hoogte (federaal, gewestelijk en lokaal beleid). De studie dient dit in rekening te nemen.
- d. E-commerce goederen worden, conform de wettelijke definities, zowel per pakket als per (aangetekende) brief verstuurd. De studie dient dit in rekening te nemen.
- e. Voor onderzoeksvraag 5 (inzake de marktsegmenten) dienen enerzijds 2 Europese NRA's die hier ervaring in hebben en anderzijds de grootste Belgische postale operatoren geconsulteerd te worden om de verzameling van de statistieken te optimaliseren.
- f. De karakteristieken van het Belgische ondernemingslandschap (KMO-landschap...) dienen de nodige aandacht te krijgen in het onderzoek.
- g. Zowel neerwaartse (fulfilment-platformen die ook postale diensten aanbieden) als opwaartse (postale operatoren die ook fulfilment-diensten aanbieden) verticale integratie dienen de nodige aandacht te krijgen in het onderzoek.
- h. Voor onderzoeksvraag 8 (inzake duurzaamheid) dient de consultant een publieke stakeholder consultatie uit te voeren.
- i. Het team dat het veldwerk uitvoert wordt ten allen tijde bijgestaan door de experts zoals bepaald in het eerste criterium die verwijst naar de technische bekwaamheid van de inschrijver (zie hiervoor ook punt 1.15 van dit document).
- j. Alle elementen van het onderzoek, met inbegrip van de keuze voor wat betreft selectiekeuzes, de vragen(lijsten), de antwoorden van de consultaties, alsook andere middelen die nodig zouden blijken teneinde het onderzoek correct te verrichten, worden opgesteld door de kandidaat-inschrijver en vooraf ter goedkeuring aan het BIPT voorgelegd.
- k. Het BIPT staat in voor de kwaliteit van het onderzoek en dient op geregelde basis ingelicht te worden van de ontwikkelingen.

⁶ Vast te leggen in samenspraak met het BIPT.

⁷ Belemmeringen (zie bijvoorbeeld de KPMG-studie van 2017) en actuele marktproblematieken (sociale level-playing field, streven naar hogere duurzaamheid, lokale lage emissiezones...) kunnen onder andere van economische, arbeidstechnische, sociale, technologische of reglementaire (postaal of anders) aard zijn.

⁸ Belemmeringen kunnen bijvoorbeeld economisch, arbeidstechnisch, sociaal, technologisch of reglementair (postaal of anders) zijn.

- l. De ruwe data (met inbegrip van vragenlijsten, kopies van notities met de antwoorden en conclusies van de consultaties...) worden ter beschikking van het BIPT gesteld voor intern gebruik.

3.4. Inhoud voor het publicatierapport

De resultaten van het veldonderzoek dient opgenomen te worden in een kwaliteitsvol publicatierapport.

- a. In dit publicatierapport wordt op een heldere en leesbare manier de resultaten van de studie weergegeven, op zulke wijze dat er eenduidig en duidelijk beantwoord wordt aan de onderzoeksvragen onder hoofding 'Doelstelling van de studie'.
- b. Het publicatierapport wordt ter beschikking gesteld in het Engels, het Nederlands of het Frans.
- c. Een draft van het publicatierapport wordt ten laatste op 15/10/2022 doorgestuurd naar het BIPT voor eventuele opmerkingen en commentaren. De finale versie van het publicatierapport wordt uiterlijk 30/11/2022 ter beschikking gesteld.
- d. Het publicatierapport bestaat minstens uit de onderstaande delen (niet noodzakelijk in deze volgorde):

Deel	Inhoud
1	Executive Summary
2	Inleiding
3	Overzicht van de grootste actieve postale operatoren
4	Overzicht van de segmenten van de e-commerce markt
5	Belemmeringen voor de groei van e-commerce
6	De duurzaamheid van de last-mile delivery
7	Innovaties en ontwikkelingen op de e-commerce markt
8	Aanbevelingen

- e. Het gehele publicatierapport bevat maximaal 60 bladzijden, exclusief bijlagen. De aangewezen inschrijver zorgt voor een hoge leesbaarheid door onder andere niet-cruciale inhoud (zoals vragenlijsten, nota's van/voor consultaties, enz.) te plaatsen in bijlage.
- g. Het publicatierapport stelt aanbevelingen voor betreffende het wegnemen van eventuele belemmeringen voor de groei van e-commerce in België.

3.5. Uitvoeringstermijnen

Een tijdschema waarin de voornaamste stappen van de procedure worden gedetailleerd, wordt als volgt opgesteld:

Fase	Inhoud	Deliverables	Uitvoeringstermijn (uiterlijk)
0	Kick-off meeting		X+15 dagen
1	Lancering publieke consultatie van de stakeholders inzake duurzaamheid		15/05/2022
2	Consultatie van de postale operatoren inzake de marktsegmenten en 2 NRA's voor een optimale aanpak		31/05/2022
3	Hoofdstuk ecologische duurzaamheid van e-commerce en externe presentatie van de bevindingen	25%	30/06/2022
4	Verzameling van de statistische gegevens inzake marktsegmenten		15/09/2022
5	Interne presentatie van het onderzoek aan de Raad van het BIPT	25%	15/10/2022
6	Oplevering draft publicatierapport		15/10/2022
7	Oplevering en externe presentatie van het finaal publicatierapport	50%	30/11/2022

X = de datum waarop de gunning van de opdracht is meegedeeld aan de inschrijver

Bovendien zullen, buiten een kick-off vergadering, minstens elke maand werkvergaderingen worden gehouden zodat het BIPT de vordering van het project kan opvolgen. Desgevallend kunnen de intervallen korter zijn dan één maand. Gemakshalve kunnen sommige vergaderingen ook elektronisch worden gehouden. De geldende sanitaire maatregelen dienen steeds gerespecteerd te worden.

3.6. Bijstand

Er wordt bijstand verstrekt betreffende de problemen en de onderwerpen behandeld in dit bestek door de medewerkers van het project op eenvoudig telefonisch verzoek tijdens de uitvoering van de opdracht via een audioconferentie of, indien nodig, ter plaatse en binnen de 48 uur (buiten weekends en feestdagen).

Tijdens de uitvoering van de opdracht, is de bedoelde bijstand begrepen in de globale forfaitaire prijs voor de verwezenlijking van de opdracht en wordt uitdrukkelijk gegarandeerd tegen deze voorwaarden.

3.7. Vertrouwelijkheid

De aannemer zal inzage hebben, op voorwaarde van strikte vertrouwelijkheid, in alle nuttige informatie ter beschikking van het BIPT in het kader van dit dossier.

Conform de artikelen 17 en 38 van de statutwet van 17 januari 2003 en de artikelen 18 tot 21 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten, is de consultant verplicht om de vertrouwelijkheid te handhaven jegens derden, van de informatie die hem wordt meegedeeld in het kader van deze opdracht.